

Szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

#### § 1

1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii rady działalności pożytku publicznego lub organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „organizacjami”, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami, których terytorialny zakres działania obejmuje obszar Gminy Stare Pole.
2. Każdy z podmiotów wskazanych w ust. 1 ma prawo wyrażenia opinii w sposób określony w uchwale, oraz przesłanie jej na wskazany w ogłoszeniu o konsultacji adres i we wskazanej formie.
3. Decyzje w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.
4. W zarządzeniu o konsultacjach określa się:
  - 1) przedmiot konsultacji oraz cele i przewidywane skutki projektowanego rozstrzygnięcia,
  - 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, przy czym okres trwania konsultacji nie może być krótszy niż 3 dni,
  - 3) terytorialny i podmiotowy zasięg konsultacji,
  - 4) formę konsultacji,
  - 5) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.
5. Informację o konsultacjach ogłasza się, co najmniej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, w terminie nie krótszym niż 3 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

#### § 2

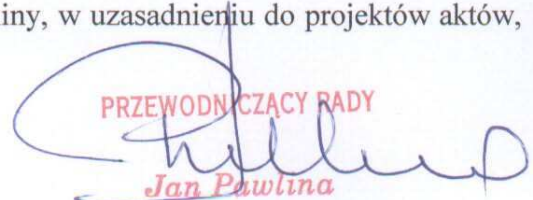
1. Konsultacje mogą polegać w szczególności na:
  - 1) wyrażeniu opinii lub uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
  - 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,
  - 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.
2. Konsultacje mogą mieć formę ankiet, w tym elektronicznych, bezpośrednich spotkań z przedstawicielami organizacji, składania pisemnych opinii lub uwag zainteresowanych organizacji, drogą pocztową, elektroniczną lub bezpośrednio w Urzędzie Gminy.
3. Wynik konsultacji ma charakter opiniotwórczy i nie jest wiążący. Konsultacje uważa się za ważne, bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji.

#### § 3

1. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o temacie, terminie i wyniku konsultacji. W przypadku spotkania z przedstawicielami organizacji załącznikiem do protokołu jest lista obecności uczestników spotkania.
2. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.
3. Wyniki konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w terminie 10 dni od dnia ich zakończenia, poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, a także wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

#### § 4.

Wyniki konsultacji Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy, w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Jan Pawlina