

STATUT SOŁECTWA JANÓWKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
 - 2) Statutu Gminy Stare Pole
 - 3) ustawy o zamówieniach publicznych
 - 4) niniejszego statutu

§ 2

1. Sołectwo położone jest w gminie Stare Pole
2. W skład sołectwa Janówka wchodzi wieś Janówka.

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - 1) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 2) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych,
 - 3) działania na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego,
 - 4) wspomagania gminy w realizacji jej zadań.

§ 4

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - 1) wyboru jego organów wykonawczych,
 - 2) składania po konsultacji z zebraniem wiejskim, wniosku o przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo,
 - 3) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - 4) realizacji inicjatyw społecznych.
2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
 - 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa.
3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

ROZDZIAŁ II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.

§ 6

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Wójta Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu wymienionego w ust. 1 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki zebrania oraz podanie drugiego terminu zebrania w przypadku braku quorum.

§ 8

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców.
2. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.
3. Dla skuteczności uchwał nie jest wymagana obecność 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców, jeżeli zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom określonym w § 7 ust. 4.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie rady sołectkiej,
 - 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo- finansowego oraz uchwalanie programów działania,
 - 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectkiej,
 - 5) opiniowanie spraw o których mowa w § 4 ust. 2,
 - 6) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego sołectwu,
 - 7) wnioskowanie w sprawach dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo- wychowawczych do potrzeb ludności oraz zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
 - 8) realizacja zadań określonych w § 3 niniejszego statutu, w szczególności przez:
 - a) inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym,
 - b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i ochrony środowiska,
 - d) inicjowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu

- zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
- e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - f) organizacja i uczestnictwo w przedsięwzięciach turystycznych, kulturalnych, oświatowych i sportowych.

§ 10

1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 18 prowadzi sołtys.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno się znajdować sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 11

1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 12

W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni gminy i Wójt Gminy oraz pracownicy Urzędu Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13

1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk,
 - 4) zatwierdzony porządek obrad,
 - 5) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
 - 7) uchwały podjęte na zebraniu,
 - 8) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14

1. Protokół powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Rada sołecka wspomaga sołtysa w realizacji jego zadań.
3. Sołtysem i członkiem rady może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

§ 16

1. Rada sołecka składa się z 3 osób.
2. Radzie sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 17

Wybory sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 24 zarządza Wójt Gminy nie później niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej rady gminy

§ 18

1. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 ust. 4 i § 8 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.
3. Wyznaczony pracownik Urzędu Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzegania przepisów statutu sołectwa.

§ 19

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 21

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) przewodniczenie radzie sołectkiej,
- 5) kierowanie realizacją uchwał rady gminy, zebrania wiejskiego i rady sołectkiej w odniesieniu do sołectwa,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 7) opiniowanie mieszkańcom sołectwa ich wniosków w sprawie przyznawania pomocy, jak również wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa trybu obiegu dokumentów finansowych,
- 10) sporządzanie rozliczeń gospodarczych i finansowych działalności sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 12) sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy oraz uczestniczy w naradach organizowanych przez Wójta Gminy,
- 13) na sesjach rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 22

Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych, będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego,
- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) wyrażanie opinii między zebraniem w ramach upoważnień udzielonych uchwałą zebrania wiejskiego.

§ 23

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Wójt Gminy.
3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 24

1. W przypadku odwołania sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej, Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające,
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej zarządza sołtys, informując o tym Wójta Gminy.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 19 i 20 niniejszego statutu.

§ 25

Organy sołectwa przy organizowaniu imprez, wystaw, koncertów, konkursów, zobowiązani są do przestrzegania ogólnie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

ROZDZIAŁ III

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 26

Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

- 1) kwoty wydzielone w budżecie gminy, jeśli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa.
- 3) darowizny.

§ 27

1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu gminy osiągniętych dochodów.
2. Uzyskane przez sołectwo dochody zwiększają wydatki sołectwa w danym roku.
3. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§ 28

Podstawę gospodarki sołectwa stanowi roczny plan finansowo- rzeczowy uchwalony przez zebranie wiejskie. Projekt planu przedkłada sołtys wraz z objaśnieniami Wójtowi Gminy do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 29

Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w planie na realizację następujących zadań:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu,
- 2) utrzymanie porządku, czystości, zieleni i poprawę estetyki wsi,
- 3) organizowanie imprez rekreacyjno- sportowych i kulturalnych,
- 4) utrzymanie dróg gminnych na terenie sołectwa,
- 5) dofinansowanie czynów społecznych.

§ 30

O przeznaczeniu funduszy sołectwa decyduje zebranie wiejskie.

§ 31

Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze finansowej sołectwa.

§ 32

Wydatkowanie środków będących w dyspozycji sołectwa na usługi i dostawy lub roboty budowlane odbywa się w jednym z trybów określonych w ustawie o zamówieniach publicznych.

§ 33

Czynności związane z udzielaniem zamówień publicznych prowadzi sołtys wraz z radą sołecką stosując procedury zgodne z ustawą o zamówieniach publicznych.

§ 34

Zebranie wiejskie, co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie sołtysa z wykonania planu finansowo- rzeczowego zaopiniowane przez radę sołecką.

§ 35

Sołtys prowadzi lub zleca prowadzenie jednemu z członków rady sołeckiej ewidencję mienia oraz dochodów z tego mienia.

§ 36

1. Za prawidłową gospodarkę finansowa odpowiada sołtys i rada sołecka. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.
2. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie w/w organów.
3. Przepisy § 23 ust. 3 i § 24 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 37

Po zakończeniu roku budżetowego, najpóźniej do 31 stycznia roku następnego sołtys składa Wójtowi Gminy sprawozdanie z realizacji planu finansowo- rzeczowego.

ROZDZIAŁ IV

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38

1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Rady Gminy i Skarbnika Gminy.
4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa, w tym świadczenia przekazywane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i niniejszym statutem.

§ 39

1. Jednostki organizacyjne gminy są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację oraz poinformować o powyższym Radę Gminy.

§ 40

Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 41

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 42

Zmiany statutu wprowadzane się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.