

Załącznik Nr 7
do protokołu Nr XXVIII/2006
z Sesji Rady Gminy Stare Pole
z dnia 27 czerwca 2006 r.

UCHWAŁA Nr XXVIII/224./2006
Rady Gminy Stare Pole
z dnia 27 czerwca 2006 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Stare Pole oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz.1591 , z 2002 r. Nr 23 poz. 220 , Nr 62 poz. 558 , Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz.1806 ,z 2003 r. Nr 80 poz.717 i Nr 162 poz.1568 oraz z 2004 r. Nr 102 poz.1055 , Nr 116 poz.1203 i Nr 167 poz.1759 ; z 2005 r. Nr 172 poz.1441 i Nr 175 poz.1457 oraz z 2006 r. Nr 17 poz.128) i art.198 ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz.2104, Nr 169 poz.1420 oraz z 2006 r. Nr 45 poz.319) uchwała się , co następuje :

§ 1.

Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych , referatów i samodzielne stanowiska pracy, opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy projekty planów finansowych w układzie klasyfikacji budżetowej wraz z rzeczowym zakresem zadań realizowanych ze środków budżetowych.

§ 2.

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1 opracowane są na podstawie:

- 1) przyjętych przez Radę Gminy kierunków rozwoju gospodarczego,
- 2) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 3) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy,
- 4) przewidywanego wskaźnika inflacji oraz realnego wzrostu wynagrodzeń na rok następny.

§ 3.

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały planistyczne, a także skalkulowane kwoty dochodów własnych gminy, wielkości subwencji ogólnej, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz z zakresu administracji rządowej opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 4.

1. Wójt Gminy na podstawie opracowanych przez Skarbnika Gminy zestawień przygotowuje projekt uchwały budżetowej stosownie do wymogów zawartych w ustawie o finansach publicznych .
2. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego Wójt Gminy przekłada w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:
 - 1) Radzie Gminy,
 - 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku – celem zaopiniowania,
 - 3) podaje do publicznej wiadomości w trybie przewidzianym dla ogłoszenia budżetu.

3. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy Wójt Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
4. Jednostki, o których mowa w ust. 3 opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.

§ 5.

1. Przewodniczący Rady Gminy w terminie trzech dni przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy.
2. Stałe komisje Rady Gminy w terminie do dnia 30 listopada przedstawiają na piśmie opinie o projekcie budżetu. Brak w w/w terminie opinii jest równoznaczny z akceptacją projektu budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest do wskazania źródła jego finansowania.
4. Stałe komisje Rady Gminy w uzgodnieniu z Wójtem Gminy mogą wnioskować wprowadzenie w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy.
5. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania w terminie do dnia 30 listopada każdego roku przez Komisję Rewizyjną ostatecznej opinii o projekcie uchwały budżetowej i przedłożenie jej Wójtowi Gminy.

§ 6.

1. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią, o której mowa w § 5 ust. 5 nanosi poprawki do projektu uchwały budżetowej i przekazuje Radzie Gminy w terminie do dnia 15 grudnia poprawiony projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi.
2. Rada Gminy uchwała budżet przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

§ 7.

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) prognozowane dochody gminy według źródeł i działów klasyfikacji budżetowej,
- 2) wydatki budżetowe w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji z uwzględnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu gminy,
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielanych przez gminę,
 - b) wydatków majątkowych
- 3) dochody budżetowe w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu,
- 4) wydatki budżetowe w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu,
- 5) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej,
- 6) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w roku budżetowym oraz w dwóch kolejnych latach
- 7) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków budżetu Unii Europejskiej
- 8) plany przychodów i wydatków jednostek budżetowych oraz funduszy celowych z wyszczególnieniem:
 - a) działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej,

- b) nazwy jednostki,
 - c) przychodów ogółem, w tym dotacji,
 - d) wydatków ogółem, w tym wpłaty do budżetu.
- 9) upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania długu oraz spłat zobowiązań,
 - 10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej,
 - 11) wykaz dotacji udzielonych z budżetu gminy,
 - 12) dochody i wydatki na realizację zadań realizowanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 13) dochody z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Projekt uchwały budżetowej może także zawierać:
- 1) upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie w ciągu roku budżetowego deficytu,
 - 2) upoważnienie dla Wójta Gminy do dokonywania przeniesień planu wydatków budżetowych między rozdziałami i paragrafami w ramach działu,
 - 3) upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§ 8.

Do projektu uchwały budżetowej dołącza się:

- 1) objaśnienia
- 2) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań
- 3) informację o stanie mienia komunalnego gminy.

§ 9.

Objaśnienia do projektu uchwały budżetowej zawierają:

- 1) omówienie dochodów budżetowych, źródeł ich pochodzenia oraz podstaw ich kalkulacji,
- 2) uzasadnienie wydatków budżetowych, w tym:
 - a) wydatków obligatoryjnych w zakresie zadań własnych,
 - b) wydatków zleconych z zakresu administracji rządowej,
 - c) dotacji udzielanych z budżetu gminy,
 - d) wydatków na cele inwestycyjne.
- 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami kredytów i pożyczek.

§ 10.

Informacja o stanie mienia komunalnego obejmuje :

- 1) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,
- 2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu,
- 4) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w pkt. 1 i 2 od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- 5) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania
- 6) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 11.

W porządku sesji budżetowej powinny być zawarte następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójta Gminy,
- 2) odczytanie opinii stałych komisji Rady z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 i 4,
- 3) odczytanie ostatecznej opinii Komisji Rewizyjnej,
- 4) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku,
- 5) dyskusja nad wnioskami i poprawkami i ich przegłosowanie,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 12.

W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej Wójt Gminy:

- 1) opracowuje układ wykonawczy budżetu gminy w szczególności działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- 2) opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami.

§ 13.

Do zmian w budżecie gminy dokonywanych w ciągu roku:

- 1) przez Radę Gminy stosuje się odpowiednio przepis art.184 ustawy o finansach publicznych
- 2) przez Wójta Gminy stosuje się odpowiednio przepisy art.188 ustawy o finansach publicznych.

§ 14.

Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku w terminie do dnia 31 sierpnia każdego roku :

- 1) informację o przebiegu wykonywania budżetu za I półrocze z uwzględnieniem :
 - a) zestawienia tabelarycznego w układzie jak w uchwale budżetowej,
 - b) omówienia przebiegu realizacji dochodów i wydatków z ujęciem ewentualnych zagadnień co do pełnej realizacji budżetu
- 2) informację o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowej instytucji kultury z uwzględnieniem:
 - a) zestawienia tabelarycznego w układzie jak plan finansowy
 - b) omówienia przebiegu realizacji zadań w szczególności ujęcie stanu należności i zobowiązań, w tym wymagalnych .

§ 15.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16.

Traci moc uchwała Nr IX/70/1999 Rady Gminy Stare Pole z dnia 25 października 1999 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Stare Pole oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu zmieniona uchwałą Nr VI/43/2003 r. z dnia 1 lipca 2003 r.

§ 17.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.