

Zarządzenie 2/2005
Wójta Gminy Stare Pole
z dnia 4 lutego 2005 roku.

w sprawie wprowadzenia regulaminu konkursu.

w celu realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2005 roku wprowadza się regulamin przeprowadzenia konkursu na wspieranie zadań wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 1.

Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursów ofert na realizację zadań publicznych realizowanych przez gminę.

§ 2.

1. Konkurs ogłasza Wójt z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu powinno zawierać informacje o których mowa w art.13 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanej dalej "ustawą".

§ 3.

Wójt powołuje komisję konkursową w składzie:

- 1/ pracownik Urzędu Gminy
- 2/ po jednym przedstawicielu gminnych jednostek organizacyjnych

§ 4.

Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy zgłaszające się do konkursu przedstawiają w ofercie:

- 1/ szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2/ termin i miejsce realizacji zadania publicznego ;
- 3/ kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego ;
- 4/ informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie ;
- 5/ informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł ;
- 6/ deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania. w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5.

Postępowanie konkursowe obejmuje:

- 1/ ocenę i analizę złożonych dokumentów o których mowa w § 4
- 2/ ocena i analiza ofert
- 3/ ustalenie wyniku konkursu

§ 6.

Pracą komisji konkursowej kieruje Przewodniczący wskazany przez Wójta.

§ 7.

1. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach, które zwołuje i którymi przewodniczy Przewodniczący komisji.
2. Dla prawomocności posiedzeń niezbędna jest obecność 2/3 składu komisji.
3. Posiedzenia komisji są protokółowane.
4. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie na posiedzeniu komisji.

§ 8.

W razie stwierdzenia braków w dołączonych do oferty dokumentach komisja ofertę odrzuca.

§ 9.

Przewodniczący komisji zawiadamia składającego ofertę o niedopuszczeniu do postępowania konkursowego.

§ 10.

1. Przewodniczący komisji zarządza jawne głosowanie.
2. Zwycięzcą konkursu jest uzyskujący zwykłą większość głosów.
3. Jeżeli w wyniku głosowania nie uzyskano wymaganej liczby głosów konkurs jest nierozstrzygnięty.

§ 11.

Po zakończeniu pracy komisja przekazuje Wójtowi protokół z odbytego posiedzenia wskazując zwycięzcę konkursu bądź informuje , że konkurs nie został rozstrzygnięty.