

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W STARYM POLU

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Polu zwany dalej "Ośrodkiem" powołany został uchwałą Nr X / 52 / 90 Gminnej Rady Narodowej w Starym Polu z dnia 7 kwietnia 1990 r. i działa w szczególności na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.);
- 5) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Ośrodek obejmuje swoją działalnością teren Gminy Stare Pole.
2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Stare Pole.
3. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Stare Pole działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy a w zakresie zadań zleconych Wojewoda Pomorski.
5. Ośrodek używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Ośrodka

§ 3.

Celem działania Ośrodka jest:

- 1) realizacja zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych,
- 2) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawania takich sytuacji,
- 3) wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 4) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracja ze środowiskiem,
- 5) umocnienie i skoordynowanie działań ostonowych na rzecz osób i rodzin wymagających pomocy.

§ 4.

Ośrodek realizuje zadania:

- 1) w zakresie pomocy społecznej:
 - a) własne gminy,
 - b) własne o charakterze obowiązkowym,
 - c) zlecone gminie oraz przejęte na podstawie porozumienia,
- 2) w zakresie prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń:
 - a) rodzinnych,
 - b) funduszu alimentacyjnego,
 - c) wobec dłużników alimentacyjnych,
 - d) dodatków mieszkaniowych,
 - e) dodatków energetycznych,
- 3) wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 4) wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

ROZDZIAŁ III.

Organizacja i Zarządzanie

§ 5.

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
3. Kierownik Ośrodka odpowiada za gospodarkę finansową Ośrodka.
4. Kierownik zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami Ośrodka i wykonuje funkcje pracodawcy wynikające z przepisów Kodeksu pracy.

§ 6.

1. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzą:
 - 1) kierownik
 - 2) główny księgowy
 - 3) pracownicy socjalni
 - 4) pracownicy działu świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, dłużników alimentacyjnych, dodatków mieszkaniowych i energetycznych
 - 5) informatyk
 - 6) asystent rodziny
 - 7) robotnik gospodarczy
2. W miarę potrzeb tworzone mogą być inne stanowiska pracy nie wymienione w ust.1.

§ 7.

Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeks pracy i przepisy wykonawcze.

§ 8.

Na czas swojej nieobecności Kierownik upoważnia pracownika Ośrodka do wykonywania czynności związanych z prowadzeniem Ośrodka.

§ 9.

1. Kierownik Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka wobec wszystkich władz, organów, instytucji, banków, w tym również do występowania i prowadzenia w imieniu Gminy spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.
2. Do obowiązków Kierownika Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) wydawanie na podstawie upoważnień Wójta Gminy decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, dłużników alimentacyjnych, dodatków mieszkaniowych i dodatków energetycznych;
 - 2) nadzór nad pracą podległych pracowników,
 - 3) wykonywanie innych zadań pomocy społecznej zleconych przez Wójta, Radę Gminy, Wojewodę.

§ 10.

Organizację wewnętrzną Ośrodka, w tym szczegółową strukturę organizacyjną określa Regulamin ustalony przez Kierownika Ośrodka.

ROZDZIAŁ IV

Mienie i gospodarka finansowa

§ 11.

1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym w rozumieniu odrębnych przepisów.
2. Ośrodek gospodaruje przekazanym i powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i prawidłowe wykorzystanie.
3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w/g zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
4. Ośrodek finansowany jest ze środków budżetu państwa na realizację zadań zleconych, a na realizację zadań własnych z budżetu gminy.
5. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 12.

Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym do jego uchwalenia.