

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik do zarządzenia nr 50/2022  
Wójta Gminy Stare Pole  
z dnia 6 czerwca 2022 r.

## **Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”**

### § 1.

Ilekość w Procedurze jest mowa o:

- 1) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt grantowy „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”;
- 2) Darczyńcy - należy przez to rozumieć Gminę Stare Pole;
- 3) Obdarowanym – należy przez to rozumieć ucznia niepełnoletniego reprezentowanego przez opiekuna prawnego, ucznia pełnoletniego, któremu Darczyńca przekaze na podstawie Umowy Darowizny sprzęt w ramach realizowanego Projektu.

### § 2.

1. Obdarowany zostanie zobowiązany do niezbywania sprzętu przez okres dwóch lat licząc od dnia zakończenia projektu.
2. Na potwierdzenie posiadania sprzętu Obdarowany zostanie zobowiązany do składania oświadczeń w następujących terminach:
  - 1) we wrześniu 2023 r.
  - 2) w marcu 2024 r.
  - 3) we wrześniu 2024 r.
  - 4) w marcu 2025 r.
3. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 1 do Procedury.

### § 3.

1. Obdarowany zostanie zobowiązany do poddawania się kontrolom w zakresie weryfikacji obowiązków oraz prawidłowości złożonych oświadczeń, o których mowa w § 2.
2. Kontrole będą mogły być przeprowadzane w każdym czasie od dnia przekazania sprzętu do końca okresu dwóch lat licząc od dnia zakończenia projektu.
3. Kontrole będą mogły być przeprowadzone:
  - 1) w siedzibie Darczyńcy poprzez okazanie przez Obdarowanego przekazanego sprzętu lub
  - 2) w miejscu zamieszkania Obdarowanego.
4. Kontrole, o których mowa w ust. 3 pkt 2 przeprowadzane będą na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Procedury.
5. Darczyńca zawiadamia Obdarowanego o planowanej kontroli z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 3 do Procedury.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

6. Po zakończeniu kontroli zostanie przekazany Obdarowanemu w terminie 14 dni protokół kontroli, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Procedury.

§ 4.

1. Przeprowadzone kontrole wprowadza się do rejestru, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Procedury.
2. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej, przy czym po upływie terminu, o którym mowa § 2 ust. 1 zostaje dołączony w formie papierowej do dokumentacji Projektu.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 1 do Procedury

.....  
(miejscowość, data)

## OŚWIADCZENIE

Ja ..... oświadczam, iż  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....  
(imię i nazwisko Obdarowanego)

posiada sprzęt przekazany na podstawie zawartej w dniu .....  
Umowy Darowizny w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi  
Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia  
REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na  
zagrożenia dotyczącej realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich  
w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

.....  
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

.....  
(miejsowość, data)

## OŚWIADCZENIE

Ja ..... oświadczam, iż posiadam sprzęt  
(imię i nazwisko obdarowanego)  
przekazany na podstawie zawartej w dniu ..... Umowy  
Darowizny w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi  
Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia  
REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na  
zagrożenia dotyczącej realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich  
w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

.....  
(czytelny podpis obdarowanego)

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 2 do Procedury

## UPOWAŻNIENIE Nr .../GrantyPPGR/202...

Upoważniam Pana(-ią) .....  
(imię i nazwisko, stanowisko)  
do przeprowadzenia kontroli u .....  
(imię i nazwisko kontrolowanego, adres zamieszkania)  
.....  
w zakresie realizacji obowiązków, o których mowa w Umowie Darowizny.

.....  
(podpis Darczyńcy)

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 3 do Procedury

**ZAWIADOMIENIE**  
**Nr .../GrantyPPGR/202...**

Na podstawie ..... zawartej w dniu .....Umowy Darowizny  
(podstawa prawna)  
zawiadamiam o przeprowadzeniu kontroli w zakresie weryfikacji obowiązków oraz  
prawidłowości złożonych oświadczeń, o których mowa w/w umowie.

Termin przeprowadzenia kontroli - .....

Kontrola zostanie przeprowadzona w .....

.....  
(podpis Darczyńcy)

Otrzymują:

- 1) .....
- 2) a/a.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 4 do Procedury

**PROTOKÓŁ Z KONTROLI**  
**Nr .../GrantyPPGR/202...**

Data przeprowadzenia kontroli: .....

Miejsce przeprowadzenia kontroli: .....

Osoba kontrolowana: .....

Kontrola została przeprowadzona przez: .....

Podczas kontroli ustalono, co następuje:

.....  
.....

Data sporządzenia protokołu: .....

Podpis(y):

1)..... 2) .....

Data zatwierdzenia protokołu: .....  
.....

(podpis Darczyńcy)

Data i potwierdzenie odbioru protokołu<sup>1</sup>: .....

Załączniki:

1) .....

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach.

---

<sup>1</sup> W przypadku wysyłki pocztą bądź dostarczenia przez gońca załączyć do protokołu zwrotkę.

