

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

Poświadczenie złożenia wniosku:

..... Data przyjęcia wniosku Podpis osoby przyjmującej wniosek
---------------------------------	--

A. DANE BENEFICJENTA (WNIOSKODAWCY)

1. Imię i nazwisko/ Nazwa:.....
2. Forma prawna:
3. Nazwa i nr Rejestru/Ewidencji:
4. Data wpisu do Rejestru/Ewidencji:
5. Numer NIP:
6. Numer REGON:
7. Adres zamieszkania/ Siedziby:
 - 1) Miejscowość:
 - 2) Ulica:.....
 - 3) Nr
 - 4) Kod pocztowy:
 - 5) Gmina:
 - 6) Telefon:
 - 7) E-mail:
8. Nr rachunku bankowego i nazwa banku:
.....

9. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy- zgodnie z danymi rejestrowymi wraz z podaniem funkcji:

.....

10. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wnioskowanego zadania (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu oraz e-mail)

.....

.....

B. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku:

.....

2. Numer w Rejestrze Zabytków/ Gminnej Ewidencji Zabytków:

3. Data wpisu do Rejestru Zabytków/ Gminnej Ewidencji Zabytków:

4. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....

5. Tytuł prawny do władania zabytkiem.....

6. Księga Wieczysta nr:
prowadzona przez Sąd Rejonowy w

7. W przypadku braku księgi wieczystej inny zbiór dokumentów (podać jaki):

.....

B. I OPIS ZABYTKU wraz z uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego dla Gminy Stare Pole:

--

B. II UZYSKANE POZWOLENIA

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nr: z dnia:..... wydane przez:

2. Pozwolenie na budowę nr :..... z dnia:..... wydane przez:

.....

3. Zgłoszenie robót budowlanych z dnia do (nazwa organu):
.....

4. Zgłoszony/ niezgłoszony przez właściwy organ sprzeciw (nr i data decyzji):
.....

B. III SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH PRZY ZABYTKU

1. Szczegółowy zakres rzeczowy prac lub robót oraz ich charakterystyka:

--

2. Uzasadnienie celowości prac lub robót przy zabytku oraz sposób ich realizacji:

--

3. Planowany termin realizacji prac:

1) Planowany termin rozpoczęcia prac:

2) Planowany termin zakończenia prac:

C. HARMONOGRAM PRAC I KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Termin przeprowadzenia prac lub robót	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt z podziałem na źródła finansowania			
			Koszt całkowity (w zł)	Z wnioskowanej dotacji (w zł)	Ze środków własnych	Z innych źródeł finansowania (w zł)
Ogółem:						

2. Przewidywane koszty realizacji prac lub robót przy zabytku oraz źródła ich finansowania:

Lp.	Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania	Zakres rzeczowy	Kwota	Udział w całości kosztów (w %)
1.	Koszt całkowity			100%
2.	Wnioskowana kwota dofinansowania			
3.	Finansowe środki własne Beneficjenta			
4.	Finansowe środki pozyskane z innych źródeł, w tym publicznych uzyskanych z: (należy podać sumę z rubryk 4.1-4.3)			
4.1	Budżet Państwa			
4.2	Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków			
4.3	Budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
5.	Innych źródeł (należy wskazać z jakich)			

3. Finansowe środki finansowe z innych źródeł publicznych:

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek o przyznanie środków został rozpatrzony pozytywnie, czy też nie został jeszcze rozpatrzony	Planowany termin rozpatrzenia – dot. wniosków nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

4. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.

--

D. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (*np. akt notarialny, aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej*).
3. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków, zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac przy zabytku ruchomym.

4. Pozwolenie na budowę, jeżeli wskazane/planowane prace lub roboty wymagają w myśl obowiązującego stanu prawnego uzyskania takiego pozwolenia, ewentualnie zgłoszenie robót budowlanych oraz informacja o zgłoszonym/ nie zgłoszonym przez organ sprzeciwie.
5. Dokumentacja fotograficzna zabytku.
6. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.
7. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku należy dołączyć informację oraz zaświadczenia/oświadczenia o pomocy publicznej, otrzymanej przed dniem złożenia wniosku- sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702).
9. Kosztorys przewidywanych lub wykonywanych prac lub robót.

.....
Podpis Wnioskodawcy
*(osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wnioskodawcy)*