Załącznik do uchwały nr XLVII/355/2023
Rady Gminy Stare Pole
z dnia 22 listopada 2023

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

Poświadczenie złożenia wniosku:

..... Data przyjęcia wniosku	..... Podpis osoby przyjmującej wniosek

A. DANE BENEFICJENTA (WNIOSKODAWCY)

1. Imię i nazwisko/ Nazwa:.....
2. Forma prawna: .....
3. Nazwa i nr Rejestru/Ewidencji:.....
4. Data wpisu do Rejestru/Ewidencji: .....
5. Numer NIP: .....
6. Numer REGON: .....
7. Adres zamieszkania/ Siedziby:
   1) Miejscowość: .....
   2) Ulica:.....
   3) Nr .....
   4) Kod pocztowy: .....
   5) Gmina: .....
   6) Telefon: .....
   7) E-mail: .....
8. Nr rachunku bankowego i nazwa banku:
   .....

9. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy- zgodnie z danymi rejestrowymi wraz z podaniem funkcji:

.....

10. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wnioskowanego zadania (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu oraz e-mail)

.....

.....

B. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku:

.....

2. Numer w Rejestrze Zabytków/ Gminnej Ewidencji Zabytków: .....

3. Data wpisu do Rejestru Zabytków/ Gminnej Ewidencji Zabytków: .....

4. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....

5. Tytuł prawny do władania zabytkiem.....

6. Księga Wieczysta nr: .....
prowadzona przez Sąd Rejonowy w .....

7. W przypadku braku księgi wieczystej inny zbiór dokumentów (podać jaki):

.....

B. I OPIS ZABYTKU wraz z uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego dla Gminy Stare Pole:

B. II UZYSKANE POZWOLENIA

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nr: ..... z dnia:..... wydane przez:
.....

2. Pozwolenie na budowę nr :..... z dnia:
..... wydane przez:
.....

3. Zgłoszenie robót budowlanych z dnia ..... do (nazwa organu): .....

4. Zgłoszony/ niezgłoszony przez właściwy organ sprzeciw (nr i data decyzji): .....

B. III SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH PRZY ZABYTKU

1. Szczegółowy zakres rzeczowy prac lub robót oraz ich charakterystyka:

2. Uzasadnienie celowości prac lub robót przy zabytku oraz sposób ich realizacji:

3. Planowany termin realizacji prac:

1) Planowany termin rozpoczęcia prac: .....

2) Planowany termin zakończenia prac: .....

C. HARMONOGRAM PRAC I KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Termin przeprowadzenia prac lub robót	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt z podziałem na źródła finansowania			
			Koszt całkowity (w zł)	Z wnioskowanej dotacji (w zł)	Ze środków własnych	Z innych źródeł finansowania (w zł)
Ogółem:						

2. Przewidywane koszty realizacji prac lub robót przy zabytku oraz źródła ich finansowania:

Lp.	Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania	Zakres rzeczowy	Kwota	Udział w całości kosztów (w %)
1.	Koszt całkowity			100%
2.	Wnioskowana kwota dofinansowania			
3.	Finansowe środki własne Beneficjenta			
4.	Finansowe środki pozyskane z innych źródeł, w tym publicznych uzyskanych z: (należy podać sumę z rubryk 4.1-4.3)			
4.1	Budżet Państwa			
4.2	Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków			
4.3	Budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
5.	Innych źródeł (należy wskazać z jakich)			

3. Finansowe środki finansowe z innych źródeł publicznych:

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek o przyznanie środków został rozpatrzony pozytywnie, czy też nie został jeszcze rozpatrzony	Planowany termin rozpatrzenia – dot. wniosków nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

4. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.

D. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku *(np. akt notarialny, aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej).*
3. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków, zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac przy zabytku ruchomym.

4. Pozwolenie na budowę, jeżeli wskazane/planowane prace lub roboty wymagają w myśl obowiązującego stanu prawnego uzyskania takiego pozwolenia, ewentualnie zgłoszenie robót budowlanych oraz informacja o zgłoszonym/ nie zgłoszonym przez organ sprzeciwie.
5. Dokumentacja fotograficzna zabytku.
6. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.
7. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku należy dołączyć informację oraz zaświadczenia/oświadczenia o pomocy publicznej, otrzymanej przed dniem złożenia wniosku- sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702).
9. Kosztorys przewidywanych lub wykonywanych prac lub robót.

.....

Podpis Wnioskodawcy
(osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)