WÓJT GMINY STARE POLE

działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) w związku z uchwałą nr IV/35/2024 Rady Gminy Stare Pole z dnia 18 września 2024 r. w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.

OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT
na realizację zadania publicznego w 2025 r. w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

Konkurs kierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ PRZEZNACZONYCH ŚRODKÓW

1) Nazwa działania: **Prowadzenie środowiskowego domu samopomocy**
   Placówka ma funkcjonować co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie będą prowadzone zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas zostanie przeznaczony na czynności porządkowe, przygotowanie zajęć, uzupełnianie prowadzonej dokumentacji, zapewnienie opieki uczestnikom w trakcie dowożenia na zajęcia lub odwożenia po zajęciach.
   Planowana maksymalna liczba uczestników – 24 osoby
2) Wysokość przeznaczonych środków: **843 552 zł**
   Ostateczna wysokość środków na realizację zadania uzależniona będzie od wysokości dotacji na 1 uczestnika przekazanej na ten cel przez Wojewodę Pomorskiego.

2. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1) Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert powinny spełniać warunki:
   a) posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia,
   b) złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę wraz z załącznikami, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
   c) wykazać posiadanie niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczeń, kadry.
2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
3) Dotacje otrzyma tylko jedna oferta z najwyższą liczbą punktów.
4) **Finansowaniu z dotacji podlegają koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.**

Koszty kwalifikowane: wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi, wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń, zakup materiałów i wyposażenia, zakup energii (woda, gaz, energia), zakup usług pozostałych, zakup usług zdrowotnych (badania i konsultacje w zakresie medycyny pracy), podróże służbowe, opłaty i składki.
Koszty niekwalifikowane: koszty osobowe (nagrody, premie i inne składniki nie będące składnikami wynagrodzenia miesięcznego), leasing, rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, kary, mandaty, grzywny, koszty procesów sądowych, działalność gospodarcza oferenta, zakup nieruchomości, refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej zobowiązań.

5) W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji w „kosztach realizacji działań". W ramach przesunięć można zwiększyć dany wydatek do wysokości 20%. Wszelkie zwiększenia powyżej określonego limitu wymagają zgody w formie aneksu do umowy.

3. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Zadanie będące przedmiotem konkursu powinno być zrealizowane w okresie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.** Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania określać będzie umowa.

4. TERMIN, TRYB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1) Oferty należy składać wyłącznie w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) wraz z wymaganymi załącznikami:
   a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (odpis zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia) lub informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi pobrana ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości https://ems.ms.gov.pl/ - zakładka „Krajowy Rejestr Sądowy",
   b) kopia aktualnego odpisu lub wypis z innego rejestru lub ewidencji (zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia),
   c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę - pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty i podpisania umowy w imieniu osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu,
   d) kopia aktualnego statutu,
   e) oświadczenie o numerze konta, na który ma zostać przekazana dotacja.

   Kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole w terminie **do 13 grudnia 2024 r. do godz. 14^{00}.**

3) Opis koperty powinien zawierać następujące informacje: **nazwa zadania publicznego, dane adresowe oferenta oraz dopisek „Konkurs na realizację zadania publicznego w 2025 r.”**
4) W przypadku przesłania oferty pocztą tradycyjną, o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Stare Pole.

5. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1) Wójt Gminy zarządzeniem powołuje Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2025 r. oraz zatwierdza Regulamin Pracy Komisji.
2) Komisja rozpatruje wyłącznie oferty złożone w terminie i poprawne pod względem formalnym (ocena formalna oferty).
3) **Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
4) Oferty poprawne pod względem formalnym Komisja kwalifikuje do oceny merytorycznej. Podstawowymi kryteriami oceny merytorycznej oferty są:
   - wartość merytoryczna oferty (przedział punktów do otrzymania 0-20),
   - ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie (przedział punktów do otrzymania 0-15),
   - ocena kalkulacji kosztów (przedział punktów do otrzymania 0-10),
   - doświadczenie w prowadzeniu placówki wsparcia dziennego (przedział punktów do otrzymania 0-10),
   - doświadczenie w realizacji zadań publicznych (przedział punktów do otrzymania 0-10),

     Oferta może zdobyć maksymalnie 65 punktów, przy czym rekomendowana jest przez Komisję do otrzymania dotacji oferta, która otrzymała co najmniej 40 punktów.
5) Wyboru oferty dokonuje Wójt Gminy wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji w terminie 7 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.

6. INFORMACJA O PRZYZNANYCH DOTACJACH W 2024 ROKU NA ZADANIA PUBLICZNE

Rodzaj zadania	**Wysokość przyznanej dotacji (w zł)**
Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	0,00

7. DODATKOWE INFORMACJE

1) Termin i sposób przekazania dotacji określą zapisy umowy powierzenia wykonania zadania publicznego.
2) Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz kontroli zadań zleconych określa ustawa o pożytku publicznym i o wolontariacie.

3) Wzór formularza oferty realizacji zadania publicznego dostępny jest w BIP w zakładce organizacje pozarządowe.
4) Osobą do kontaktu jest Pani Katarzyna Zalewska (pok. nr 2), tel. 555-065-730, e-mail: k.zalewska@starepole.pl
5) Wójt Gminy Stare Pole zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania konkursowego, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu podjęcia decyzji, co do rozstrzygnięcia konkursu. Uczestnikom postępowania nie przysługują roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania konkursowego.