PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
INSPEKTOR PRACY
Okręgowego Inspektoratu Pracy
80-868 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 195
Oddział w Starogardzie Gdańskim
83-200 Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 13

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

URZĄD GMINY
STARE POLE
Wpł. 2024 -10- 16
Nr wew. 4654
Zał.

Nr rej. 030410-53-K009-Pt/24

PROTOKÓŁ KONTROLI

[X] pracodawcy(*) [ ] przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*) [ ] innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: [ ] pracodawcy(*) [ ] przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*)

REGON: 00054262300000 **NIP:** 5790015084

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614, z późn. zm.)

młodszy inspektor pracy - Anna Michalak

(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku przeprowadził kontrolę w:

URZĄD GMINY W STARYM POLU

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

82-220 STARE POLE, UL. MARYNARKI WOJENNEJ 6

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(**)

Jarosław Szturmowski

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Wójt Gminy Stare Pole

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 31.12.1998;
data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.05.2024
Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

8,9,16.10.2024 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 30, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 30, w tym kobiet: 18, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 2,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: styczeń 2018

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Ostatnia kontrola Państwowej Inspekcji Pracy została przeprowadzona w 2018 r.
Zakład niekontrolowany w ciągu ostatnich 12 m-cy przez organy kontroli i nadzoru nad warunkami pracy.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

2.1 Cel i zakres kontroli

Kontrola została przeprowadzona w zakresie:

- przestrzegania wybranych przepisów prawa pracy tj.:
  - stosunek pracy,
  - zatrudnianie na podstawie umów cywilnoprawnych,
  - przestrzeganie przepisów o czasie pracy,
  - urlopy wypoczynkowe,
- przestrzegania wybranych przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy tj.:
  - profilaktyczne badania lekarskie,
  - szkolenia w dziedzinie bhp,
  - informacja do ustalenia składki wypadkowej,

2.2 Informacje ogólne

Pracodawca prowadzi działalność gospodarczą pod nr regon 000542623, numer NIP 5790015084 rodzaj przeważającej działalności stanowi PKD 84.11.Z – kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej.

W dniu 08.10.2024 r. okazano książkę kontroli, w której Inspektor pracy dokonał wpisu dotyczącego podjęcia czynności kontrolnych i zakresu przeprowadzanej kontroli.

Pracodawca powierzył wykonywanie zadań służby bhp specjaliście spoza zakładu pracy Annie Popławskiej Płachta posiadającej odpowiednie kwalifikacje, umowa zawarta na okres 01.01.2024r. – 31.12.2024r.

Pracodawca zawarł umowę z podstawową jednostką służby medycyny pracy Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej – Przychodnią Medycyny Pracy „CUKROMED" w Malborku w celu sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami, umowa z dnia 20.04.2022r.

U pracodawcy nie działają związki zawodowe.

Wójt gminy Jarosław Szturmowski posiada aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracodawców i osób kierujących pracownikami, zaświadczenia z dnia 07.05.2024r.

Inspektor pracy rozpoczął czynności kontrolne w dniu 08.10.2024 r. po okazaniu legitymacji służbowej.

2.3 Stosunek pracy

W dniu 08.10.2024r. kontrolą objęto akta osobowe pracowników:

– obecnie zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony od dnia 01.01.2005r. na stanowisku w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem 4 350 zł brutto + premia 100zł brutto + dodatek za

wieloletnią pracę w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego (aneks do umowy obowiązujący od dnia 01.07.2024r.). Wcześniej zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony: od 01.02.2004r. do 31.12.2004r., od 01.02.2001r. do 31.01.2024r., od 01.11.1999r. do 31.01.2001r. i od 01.08.1999r. do 31.10.1999r.
Posiada aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku z dnia 01.02.2023r. wydane na podstawie skierowania na badania lekarskie z dnia 26.01.2023r., ważne do dnia 01.02.2026r., badania okresowe
Posiada aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, które odbył w dniu 28.02.2022r.
Pracownik zgłoszony do ubezpieczenia społecznego dnia 06.08.1999r., obowiązek ubezpieczenia powstał w dniu 01.08.1999r.

– obecnie zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas określony od dnia 01.08.2024r. do 31.01.2025r. na stanowisku , w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem zasadniczym 4 900 zł brutto + dodatek za wieloletnią pracę w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
Posiada aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku z dnia 22.09.2022r. wydane na podstawie skierowania na badania lekarskie z dnia 08.08.2022r., ważne do dnia 22.09.2025r., badania wstępne realizowane u poprzedniego pracodawcy, uznane u obecnego pracodawcy na podstawie art. 229 §1[1] pkt 2 kodeksu pracy
Posiada kartę szkolenia wstępnego, instruktaż ogólny w wymiarze 3h przeprowadzony w dniu 01.08.2024r. przez specjalistę ds. bhp Annę Popławską – Płachta, instruktaż stanowiskowy w wymiarze 8h przeprowadzony w dniu 01.08.2024r. przez kierownika referatu organizacyjnego Katarzynę Zalewską.
Pracownik zgłoszony do ubezpieczenia społecznego dnia 02.08.2024r., obowiązek ubezpieczenia powstał w dniu 01.08.2024r.

- obecnie zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony od dnia 01.01.2023r. na stanowisku , w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem zasadniczym 4050 zł brutto + premia w wysokości 250zł brutto + dodatek za wieloletnią pracę (aneks do umowy obowiązujący od dnia 01.07.2024r.). Wcześniej zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas określony: od 01.01.2022r. do 31.12.2022r., od 01.01.2021r. do 31.12.2021r. i od 01.08.2020r. do 31.12.2020r.
Posiada aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku z dnia 29.08.2023r. wydane na podstawie skierowania na badania lekarskie z dnia 04.08.2023r., ważne do dnia 29.08.2025r., badania okresowe
Posiada zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, które odbyła w dniu 24.07.2024r.
Pracownik zgłoszony do ubezpieczenia społecznego dnia 03.08.2020r., obowiązek ubezpieczenia powstał w dniu 01.08.2020r.

- obecnie zatrudniona na podstawie umowy o pracę od dnia 01.09.2024r. do 30.11.2024r. na stanowisku , w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem zasadniczym 4300 zł brutto. Wcześniej w okresie 01.03.2024r. – 31.08.2024r. odbywała staż na stanowisku .
Posiada aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku z dnia 22.02.2024r. wydane na podstawie skierowania na badania lekarskie z dnia 16.02.2024r., ważne do dnia 22.02.2025r., badania wstępne.
Posiada kartę szkolenia wstępnego, instruktaż ogólny przeprowadzony w dniu 02.09.2024r. przez specjalistę ds. bhp Annę Popławską – Płachta, instruktaż stanowiskowy przeprowadzony w dniach 02 – 03.09.2024r. przez kierownika referatu organizacyjnego Katarzynę Zalewską.
Pracownik zgłoszony do ubezpieczenia społecznego dnia 06.09.2024r., obowiązek ubezpieczenia powstał w dniu 01.09.2024r.

– obecnie zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony od dnia 01.09.2024r. do 31.12.2024r. na stanowisku w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem 4 050 zł brutto + premia 250zł brutto + dodatek za wieloletnią pracę w wysokości 19% wynagrodzenia zasadniczego.
Posiada aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku z dnia 23.08.2024r. wydane na podstawie skierowania na badania lekarskie z dnia 19.08.2024r., ważne do dnia 25.05.2025r., badania wstępne.
Posiada kartę szkolenia wstępnego, instruktaż ogólny przeprowadzony w dniu 02.09.2024r. przez specjalistę ds. bhp Annę Popławską – Płachta, instruktaż stanowiskowy przeprowadzony w dniach 02 – 03.09.2024r. przez zastępcę wójta, Jarosława Muzyka.
Pracownik zgłoszony do ubezpieczenia społecznego dnia 04.09.2024r., obowiązek ubezpieczenia powstał w dniu 01.09.2024r.

- obecnie zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony od 01.06.2024r. na stanowisku , w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem zasadniczym 5200 zł brutto. Wcześniej zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas określony od 18.12.2023r. – 31.05.2024r.
Posiada aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku z dnia 29.06.2021r. wydane na podstawie skierowania na badania lekarskie z dnia 28.05.2021r., ważne do dnia 28.06.2026r., badania okresowe realizowane u poprzedniego pracodawcy, uznane u obecnego pracodawcy na podstawie art. 229 §1[1] pkt 2 kodeksu pracy
Posiada kartę szkolenia wstępnego, instruktaż ogólny przeprowadzony w dniu 18.12.2023r. przez specjalistę ds. bhp Annę Popławską – Płachta, instruktaż stanowiskowy przeprowadzony w dniu 18 12.2023r. przez kierownika komórki organizacyjnej Aleksandrę Kiliszewską.
Pracownik zgłoszony do ubezpieczenia społecznego dnia 20.12.2023r., obowiązek ubezpieczenia powstał w dniu 18.12.2023r.

, – obecnie zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony od dnia 01.09.2024r. do 31.12.2024r. na stanowisku w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem 4 050 zł brutto + premia 250zł brutto.
Posiada aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku z dnia 23.08.2024r. wydane na podstawie skierowania na badania lekarskie z dnia 19.08.2024r., ważne do dnia 30.09.2028r., badania wstępne.
Posiada kartę szkolenia wstępnego, instruktaż ogólny przeprowadzony w dniu 02.09.2024r. przez specjalistę ds. bhp Annę Popławską – Płachta, instruktaż stanowiskowy przeprowadzony w dniach 02 – 03.09.2024r. przez zastępcę wójta, Jarosława Muzyka.
Pracownik zgłoszony do ubezpieczenia społecznego dnia 04.09.2024r., obowiązek ubezpieczenia powstał w dniu 01.09.2024r.

- obecnie zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas określony od 01.07.2024r. do 30.06.2025r. na stanowisku
w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem zasadniczym 5300 zł brutto + dodatek za wieloletnią pracę w wysokości 19% wynagrodzenia zasadniczego.
Posiada aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku z dnia 12.07.2023r. wydane na podstawie skierowania na badania lekarskie z dnia 26.06.2023r., ważne do dnia 12.07.2026r., badania okresowe realizowane u poprzedniego pracodawcy, uznane u obecnego pracodawcy na podstawie art. 229 §1[1] pkt 2 kodeksu pracy.
Posiada kartę szkolenia wstępnego, instruktaż ogólny przeprowadzony w dniu 01.07.2024r. przez specjalistę ds. bhp Annę Popławską – Płachta, instruktaż stanowiskowy przeprowadzony w dniach 01-02.07.2024r. przez kierownika komórki organizacyjnej Agnieszkę Michalską - Rosek.
Pracownik zgłoszony do ubezpieczenia społecznego dnia 03.07.2024r., obowiązek ubezpieczenia powstał w dniu 01.07.2024r.

- obecnie zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony od 04.10.2019r. na stanowisku , w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem zasadniczym 4400 zł brutto. Wcześniej zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas określony od 04.04.2019 do 03.10.2019r.

Posiada aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku z dnia 15.02.2023r. wydane na podstawie skierowania na badania lekarskie z dnia 01.02.2023r., ważne do dnia 07.09.2025r., badania kontrolne.
Posiada zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, które odbyła w dniu 16.03.2020r.
Pracownik zgłoszony do ubezpieczenia społecznego dnia 05.04.2019r., obowiązek ubezpieczenia powstał w dniu 04.04.2019r.

- obecnie zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony od 01.05.2023r. na stanowisku , w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem zasadniczym 5600 zł brutto. Wcześniej zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas określony: od 01.11.2022r. do 30.04.2023r., 01.01.2022r. do 31.12.2022r. i od 01.09.2021r. do 31.12.2021r.
Posiada aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku z dnia 28.08.2024r. wydane na podstawie skierowania na badania lekarskie z dnia 13.08.2024r., ważne do dnia 30.09.2027r., badania okresowe.
Posiada aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, które odbyła w dniu 19.09.2022r.
Pracownik zgłoszony do ubezpieczenia społecznego dnia 07.09.2021r., obowiązek ubezpieczenia powstał w dniu 01.09.2021r.

Analiza akt osobowych ww. pracowników wykazała że:

- w części A akt osobowych pracowników: ,
  umieszczony jest kwestionariusz osobowy pracownika,
- akta osobowe wszystkich pracowników objętych kontrolą podzielone są na części A, B, C i D,
- Szkolenie wstępne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w wymiarze 11h lekcyjnych przeprowadzono powyżej wymiaru czasu pracy pracownika w danym dniu tj. powyżej 8h, powyższe dotyczy: ,
- W umowie o pracę pracownika nie określono rodzaju umowy o pracę.

2.3 Umowy cywilnoprawne

W dniu 08.10.2024r. do kontroli okazano umowy cywilnoprawne obowiązujące w okresie maj – sierpień 2024r. zleceniobiorców: , ,

– zatrudniony na podstawie umowy zlecenia zawartej w dniu 05.07.2024r. do

Umowa została zawarta na czas określony od 08.07.2024r. do 31.07.2024r. Zgodnie z pkt 4 umowy za wykonanie ww. czynności Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 34,70 zł/godz. Brutto na podstawie ewidencji przepracowanych godzin, z których dokona stosownych potrąceń (składki ZUS, podatek). Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 7 dni od przedstawienia ewidencji przepracowanych godzin na rachunek bankowy podany przez Zleceniobiorcę.
Umowa podpisana przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę.

W dniu 08.10.2024r. okazano:
- rejestr godzin za lipiec 2023r. – przepracował 120h,
- rachunek do umowy na kwotę 4164 zł brutto, do wypłaty 3007,57 zł netto, wypłacono gotówką w dniu 1.08.2024r., potwierdzone podpisem w miejscu data i podpis zleceniobiorcy.

– zatrudniony na podstawie umowy zlecenia zawartej w dniu 05.07.2024r. do

Umowa została zawarta na czas określony od 08.07.2024r. do 31.07.2024r. Zgodnie z pkt 4 umowy za wykonanie ww. czynności Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 34,70 zł/godz. Brutto na podstawie ewidencji przepracowanych godzin, z których dokona stosownych potrąceń (składki ZUS, podatek). Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 7 dni od przedstawienia ewidencji przepracowanych godzin na rachunek bankowy podany przez Zleceniobiorcę.
Umowa podpisana przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę.

W dniu 08.10.2024r. okazano:
- rejestr godzin za lipiec 2023r. – przepracował 101h,
- rachunek do umowy na kwotę 3504,70 zł brutto, do wypłaty 2531,16 zł netto, wypłacono gotówką w dniu 1.08.2024r., potwierdzone podpisem w miejscu data i podpis zleceniobiorcy.

– zatrudniony na podstawie umowy zlecenia zawartej w dniu 15.05.2024r. do

Umowa została zawarta na czas określony od 15.05.2024r. do 31.08.2024r. Zgodnie z pkt 4 umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać ww. prace w następującym wymiarze godzin:
- w miesiącu maju – 76h
- w miesiącu czerwcu – 153h,
- w miesiącu lipcu – 153h
- w miesiącu sierpniu – 153h.

Za wykonanie zlecenia Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie brutto:
- w okresie 15.05.2024r. – 31.05.2024r. – 2121 zł
- w okresie 01.06.2024r. – 33.06.2024r. – 4242 zł
- w okresie 01.07.2024r. – 31.07.2024r. – 4300 zł
- w okresie 01.08.2024r. – 31.08.2024r. – 4300 zł

W przypadku gdy liczba godzin wykonania zlecenia wyniesie więcej godzin, niż określone w pky 4 umowy Zleceniobiorcy będzie przysługiwać za każdą godzinę wynagrodzenie w wysokości:
- 27,70 zł w okresie od 15.05.2024r. do 30.06.2024r.
- 28,10 zł w okresie od 01.07.2024r. do 31.08.2024r.

Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 7 dni od przedstawienia ewidencji przepracowanych godzin na rachunek bankowy podany przez Zleceniobiorcę.
Umowa podpisana przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę.
Umowa rozwiązana w terminie wcześniejszym tj. 24.08.2024r. przez Zleceniobiorcę

W dniu 08.10.2024r. okazano:
- rejestr godzin za maj 2024r. – przepracował 76h,
- rachunek do umowy na kwotę 2121 zł brutto, do wypłaty 1489,48 zł netto, wypłacono przelewem w dniu 03.06.2024r.

- rejestr godzin za czerwiec 2024r. – przepracował 153h,
- rachunek do umowy na kwotę 4242 zł brutto, do wypłaty 3979,98 zł netto, wypłacono przelewem w dniu 07.07.2024r.

- rejestr godzin za lipiec 2024r. – przepracował 160h,
- rachunek do umowy na kwotę 4496,70 zł brutto, do wypłaty 3158,98 zł netto, wypłacono przelewem w dniu 30.07.2024r.

- rejestr godzin za sierpień 2024r. – przepracował 126,5h,
- rachunek do umowy na kwotę 3554,65 zł brutto, do wypłaty 2497,25 zł netto, wypłacono przelewem w dniu 29.08.2024r.

- zatrudniony na podstawie umowy zlecenia zawartej w dniu 05.07.2024r. do

Umowa została zawarta na czas określony od 08.07.2024r. do 23.08.2024r. Zgodnie z pkt 4 umowy za wykonanie ww. czynności Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 34,70 zł/godz. Brutto na podstawie ewidencji przepracowanych godzin, z których dokona stosownych potrąceń (składki ZUS, podatek). Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 7 dni od przedstawienia ewidencji przepracowanych godzin na rachunek bankowy podany przez Zleceniobiorcę.
Umowa podpisana przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę.

W dniu 08.10.2024r. okazano:
- rejestr godzin za lipiec 2023r. – przepracował 145,5h,
- rachunek do umowy na kwotę 5048,85 zł brutto, do wypłaty 4077,12 zł netto, wypłacono przelewem w dniu 2.08.2024r.,

- rejestr godzin za sierpień 2024r. – przepracował 118,5h,
- rachunek do umowy na kwotę 4111,95 zł brutto, do wypłaty 3320,54 zł netto, wypłacono przelewem w dniu 29.08.2024r.,

2.4 Przestrzeganie przepisów o czasie pracy i wynagrodzenie za pracę

W Urzędzie Gminy obowiązuje regulamin pracy z dnia 19 kwietnia 2023 r. Zgodnie z rozdziałem VI zatytułowanym System i rozkład czasu w Urzędzie obowiązuje podstawowy i równoważny system czasu pracy oraz miesięczny okres rozliczeniowy.
Dla pracowników na stanowisku robotnika gospodarczego ds. utrzymania czystości i porządku stosowany jest podstawowy system czasu pracy. Dla pozostałych pracowników zatrudnionych w urzędzie stosowany jest równoważny system czasu pracy.
Pracownicy urzędu świadczą pracę od poniedziałku do piątku w następującym rozkładzie:
1) pracownicy administracyjni zatrudnieni w systemie równoważnym w godzinach:
   - poniedziałek, wtorek, czwartek – 07.30 – 15.30;
   - środa – 07:30 – 17.00;
   - piątek – 07.30 – 14.00.
2) pracownicy na stanowisku ds. obsługi PSZOK:
   - wtorek, czwartek – 07.30 – 15.30;
   - środa – 07:30 – 17.00;
   - piątek – 07.30 – 14.00;
   - sobota – 07:00 – 15:00.
3) pracownicy na stanowisku robotnika gospodarczego ds. utrzymania czystości i porządku (sprzątaczki) zatrudnieni w podstawowym systemie czasu pracy:
   - poniedziałek – piątek – 10.00 – 18.00

Porozumieniem zawartym w dniu 24.11.2021 r. pomiędzy pracodawcą, a przedstawicielem załogi pracodawca wprowadził rozkład czasu pracy, o którym mowa w art. 140^1 k.p. § 1.
W okresie zimowym oraz letnim dla pracowników zajmujących się koszeniem terenów zieleni, odśnieżaniem i odladzaniem ulic i chodników wprowadza się ruchomy czas pracy. Rozpoczęcie pracy może nastąpić od godz. 05:00 do godz. 13:00 przy czym zakończenie pracy powinno nastąpić najpóźniej do godz. 21:00. Zawarto porozumienie z przedstawicielem pracowników.
Dla jednego pracownika zatrudnionego na stanowisku pracownika ds. obsługi PSZOK został wprowadzony ruchomy czas pracy na podstawie wniosku złożonego przez ww. pracownika dnia 08.05.2024r. Zgodnie z wnioskiem pracownika rozkład czasu pracy może przewidywać różne godziny rozpoczynania pracy w dniach, które zgodnie z tym rozkładem są dla pracownika dniami pracy. W ruchomym rozkładzie czasu pracy, ponowne wykonywanie pracy w tej samej dobie nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych oraz nie narusza pracownika do odpoczynku.

Porę nocną ustalono w godzinach 21.00 – 05.00.

Pracodawca założył i prowadzi ewidencję czasu pracy pracowników, w ewidencji czasu pracy wskazana jest godzina rozpoczęcia i zakończenia pracy, liczba godzin pracy, rodzaj i wymiar

usprawiedliwionych nieobecności.

W dniu 09.10.2024r. kontrolą objęto ewidencję czasu pracy pracowników:

a za okres lipiec – wrzesień 2024r. Kontrola wykazała, że:

- pracownicy byli zatrudnieni z zachowaniem przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy,
- pracownikom zapewniono prawo do odpoczynków dobowych i tygodniowych,
- nie stwierdzono zatrudniania pracowników w niedziele i święta,
- nie stwierdzono wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych oraz w porze nocnej,

Lipiec 2024r.

W lipcu 2024r. wymiar czasu pracy wynosił 184 godziny (23 dni).
– przepracował 118,5h (15 dni), przebywał na urlopie wypoczynkowym 65,5h (8 dni),
– przepracowała 104h (13 dni), przebywała na urlopie wypoczynkowym 80h (10 dni),
– przepracowała 110,5h (14 dni), przebywała na urlopie wypoczynkowym 73,5h (9 dni),
– przepracowała 184h (23 dni),
– przepracowała 144h (18 dni), przebywała na urlopie wypoczynkowym 40h (5 dni),
- przepracowała 144h (18 dni), przebywała na urlopie wypoczynkowym 40h (5 dni).

Sierpień 2024r.

W sierpniu 2024r. wymiar czasu pracy wynosił 168 godziny (21 dni).
– przepracował 137,5h (17 dni), przebywał na urlopie wypoczynkowym 30,5h (4 dni),
– przepracowała 168h (21 dni),
– przepracowała 152h (19 dni), przebywał na urlopie wypoczynkowym 16h (2 dni),
– przepracowała 149h (19 dni), przebywała na urlopie z tytułu opieki nad dzieckiem 19h (2 dni),
– przepracowała 161,5h (20 dni), przebywał na urlopie wypoczynkowym 6,5h (1 dzień),
– przepracowała 86,5h (11 dni), przebywała na urlopie wypoczynkowym 81,5h (10 dni),
- przepracowała 80h (10 dni), przebywała na urlopie wypoczynkowym 88h (11 dni),

Wrzesień 2024r.

We wrześniu 2024r. wymiar czasu pracy wynosił 168 godziny (21 dni).
– przepracował 153,5h (19 dni), przebywał na urlopie wypoczynkowym 14,5h (2 dni),
– przepracowała 158,5h (20 dni), przebywała na urlopie wypoczynkowym 9,5h (1 dzień),
– przepracowała 160h (20 dni), przebywała na urlopie wypoczynkowym 8h (1 dzień),
– przepracowała 160h (20 dni), przebywała na urlopie wypoczynkowym 8h (1 dzień),
– przepracował 168h (21 dni),
- przepracowała 168h (21 dni),
– przepracował 136h (17 dni), przebywał na zwolnieniu chorobowym 32h (4 dni),
– przepracowała 168h (21 dni),
- przepracowała 153,5h (19 dni), przebywała na urlopie wypoczynkowym 8h (1 dzień), przebywała na zwolnieniu lekarskim na dziecko 8h (1 dzień),
- przepracowała 150,5h (19 dni), przebywała na urlopie wypoczynkowym 8h (1 dzień), przebywała na urlopie z tytułu opieki nad dzieckiem 9,5h (1 dzień).

Zgodnie z rozdziałem VII §28 regulaminu pracy wypłata wynagrodzenia za pracę następuje raz w miesiącu z dołu w ostatnim dniu miesiąca. Jeżeli dzień wypłaty jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie za pracę wypłaca się w dniu poprzedzającym. Wypłata wynagrodzenia jest dokonywana na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy. W przypadku złożenia przez pracownika w formie papierowej wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych, wynagrodzenie wypłacane jest w urzędzie w godzinach pracy.

W czasie kontroli inspektor pracy w dniu 09.10.2024r. na podstawie okazanych list płac zweryfikował prawidłowość naliczonego i wypłaconego wynagrodzenie za pracę pracowników:

za okres lipiec – wrzesień 2024r. Ustalono, że:

- wynagrodzenie wypłacano w kwocie wynikającej z umowy o pracę nie mniejszej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w 2024 r. odpowiednio do wymiaru etatu,
- pracodawca terminowo dokonywał wypłaty wynagrodzenia za pracę, wypłaty dokonywano przelewem na wskazany przez pracownika rachunek bankowy,
- pracodawca dokonywał potrąceń z wynagrodzenia pracowników tytułem zajęć komorniczych
  w prawidłowej wysokości, powyższe dotyczy pracownika

2.5 Urlopy wypoczynkowe

Pracodawca:

- nie tworzy planu urlopów na dany rok kalendarzowy,
- udziela pracownikom urlopów wypoczynkowych na pisemny wniosek pracownika,
- zapewnia pracownikom urlop wypoczynkowy, którego jedna część trwała nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.

W dniu 09.10.2024 r. okazano informację o liczbie dni zaległego i bieżącego urlopu wypoczynkowego należnego pracownikom:

a na podstawie której ustalono, że (stan na dzień 09.10.2024 r.):

Wymiar należnego urlopu wypoczynkowego wynosi 26 dni/rok.
W 2023r. wykorzystano 16 dni, urlop pozostały na dzień 31.12.2023r. – 10 dni.
W 2024r. należny urlop wypoczynkowy – 26 dni + za 2023r. 10 dni. Do dnia 09.10.2024r. wykorzystano 19 dni urlopu.

Wymiar należnego urlopu wypoczynkowego wynosi 26 dni/rok.
W roku 2024r. pracownikowi przysługuje 10 dni (u poprzedniego pracodawcy pracownik wykorzystał 16 dni urlopu), do dnia 09.10.2024r. wykorzystano jeden dzień urlopu.

Wymiar należnego urlopu wypoczynkowego wynosi 20 dni/rok.
W 2023r. wykorzystano 19 dni, urlop pozostały na dzień 31.12.2023r. – 1 dzień.
W 2024r. należny urlop wypoczynkowy – 20 dni + za 2023r. 1 dzień, do dnia 09.10.2024r. wykorzystano 20 dni urlopu.

Wymiar należnego urlopu wypoczynkowego wynosi 20 dni/rok.
W roku 2024r. pracownikowi przysługuje 5 dni, do dnia 09.10.2024r. wykorzystano 1 dzień urlopu.

Wymiar należnego urlopu wypoczynkowego wynosi 26 dni/rok.
W roku 2024r. pracownikowi przysługuje 9 dni, do dnia 09.10.2024r. nie korzystano z urlopu wypoczynkowego.

Wymiar należnego urlopu wypoczynkowego wynosi 26 dni/rok.
W roku 2024r. pracownikowi przysługuje 26 dni, do dnia 09.10.2024r. wykorzystano 10 dni urlopu.

Wymiar należnego urlopu wypoczynkowego wynosi 20 dni/rok.
W roku 2024r. pracownikowi przysługuje 6,6 dni, do dnia 09.10.2024r. nie korzystano z urlopu.

Wymiar należnego urlopu wypoczynkowego wynosi 26 dni/rok.
W roku 2024r. pracownikowi przysługuje 13 dni, do dnia 09.10.2024r. wykorzystano 1 dzień urlopu.

Wymiar należnego urlopu wypoczynkowego wynosi 26 dni/rok.
W 2023r. wykorzystano 11 dni, urlop pozostały na dzień 31.12.2023r. – 15 dni.
W 2024r. należny urlop wypoczynkowy – 26 dni + za 2023r. 15 dni. Do dnia 09.10.2024r. wykorzystano 24 dni urlopu.

Wymiar należnego urlopu wypoczynkowego wynosi 26 dni/rok.
W 2023r. wykorzystano 10 dni, urlop pozostały na dzień 31.12.2023r. – 16 dni.
W 2024r. należny urlop wypoczynkowy – 26 dni + za 2023r. - 16 dni. Do dnia 09.10.2024r. wykorzystano 19 dni urlopu.

2.6. Zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego, opłacanie składek na Fundusz Pracy

W trakcie kontroli dnia 09.10.2024r. okazano inspektorowi pracy deklaracje rozliczeniowe ZUS DRA za okres lipiec – wrzesień 2024r.
Na podstawie okazanych deklaracji ustalono:
07.2024r. – liczba ubezpieczonych 29, ogólna suma składek 76537,21 w tym na Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy: 3988,98 zł, przelew z dnia 30.07.2024r. na kwotę: 76537,21 zł.
08.2024r. – liczba ubezpieczonych 30, ogólna suma składek 80271,28 w tym na Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy: 4144,68 zł, przelew z dnia 29.08.2024r. na kwotę: 80271,28 zł.
09.2024r. – liczba ubezpieczonych 30, ogólna suma składek 71081,74 w tym na Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy: 4080,29 zł, przelew z dnia 27.09.2024r. na kwotę: 71081,74 zł.

2.7 ZUS P IWA

W związku ze stanem zatrudnienia pracodawca jest obowiązany do przekazywania do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych corocznej informacji na druku ZUS-IWA.

W dniu kontroli, tj. 09.10.2024 r. okazano do kontroli ZUS P IWA, z którego wynikało, że w 2023 r. w Urzędzie Gminy w Starym Polu zgłoszonych było do ubezpieczenia 27 osób. Rodzaj działalności wg PKD 84.12.Z.
Wg deklaracji w 2023 r.:
- liczba osób zatrudnionych w warunkach zagrożenia - 0,
- nie było poszkodowanych w wypadkach przy pracy śmiertelnych i ciężkich - 0,
- liczba poszkodowanych w wypadkach przy pracy ogółem – 0.

Zgodnie z przedstawionym rejestrem wypadków w latach 2022, 2023 i do dnia kontroli tj. 09.10.2024r. nie było wypadków przy pracy.
Na podstawie w/w dokumentów nie stwierdzono nieprawidłowości.
Pracodawca przekazał deklarację ZUS P IWA do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w dniu 09.01.2024 r.
Kopia informacji ZUS P IWA za rok 2023 wraz z potwierdzeniem przekazania do ZUS stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu (2 karty jednostronne).

3. W czasie kontroli wydano:
   a/ decyzji ustnych: ,
   b/ poleceń: .
   Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(ą)(**) załącznik(i) nr – do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzono~~/nie sprawdzano(**) tożsamość: –

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono(**) porad: –
   - z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 1,
   - z zakresu prawnej ochrony pracy: 4,
     w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się(**) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:
Załącznik nr 1. deklaracja ZUS P IWA za 2023 rok

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:
Jarosław Szturmowski - wójt gminy Stare Pole
Katarzyna Zalewska - kierownik referatu

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

MŁODSZY INSPEKTOR PRACY
Anna Michalak

Stare Pole, dnia 16.10.2024

.....Anna Michalak.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 16.10.2024 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

WÓJT
.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)
Jarosław Szturmowski

Urząd Gminy Stare Pole
ul. Marynarki Wojennej 6
82-220 STARE POLE
REGON 000542623
NIP 579-00-15-084

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

   Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (**)
   Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

   Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/~~zostaną wniesione~~(**)
   do dnia ..... r.
   Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

WÓJT

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Jarosław Szturmowski
Urząd Gminy Stare Pole
ul. Marynarki Wojennej 6
82-220 STARE POLE
REGON 000542623
NIP 579-00-15-084

MŁODSZY INSPEKTOR PRACY
Anna Michalak

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Stare Pole 16.10.2024 r.
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć
(**) – niepotrzebne skreślić
[AM]