ZARZĄDZENIE Nr 21/2025
WÓJTA GMINY STARE POLE

z dnia 6 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy Stare Pole

Na podstawie art. 237^{6} - 237^{9} i 237^{11a} § 1 pkt 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277) oraz załącznika nr 2 do rozporządzenia ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników:

L.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Przewidywany okres używania
1.	Konserwator, robotnik	bielizna osobista zimowa	36 miesięcy
		kurtka ocieplana	36 miesięcy
		czapka zimowa	36 miesięcy
		buty zimowe (trapery)	36 miesięcy
		buty robocze	12 miesięcy
		ubranie robocze	12 miesięcy
		czapka	12 miesięcy
		rękawice	do zużycia
		peleryna przeciwdeszczowa	do zużycia
		kamizelki ostrzegawcze	do zużycia
		hełmy ochronne	do zużycia
		gogle	do zużycia
		osłony twarzy	do zużycia
		nauszniki przeciwhałasowe	do zużycia
2.	Robotnik ds. utrzymania czystości i porządku (sprzątaczka)	odzież robocza	12 miesięcy
		obuwie robocze	12 miesięcy
		rękawice gumowe	do zużycia

2. W przypadku wystąpienia stanu zagrożenia epidemii bądź stanu epidemii pracownikom zapewnia się środki ochrony indywidualnej przed zakażeniem takie jak maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowe.

§ 2.

1. Pracownik obowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
2. W przypadku, gdy przekazane pracownikowi odzież robocza i obuwie robocze zostaną utracone, przedwcześnie zużyte lub zniszczone z winy pracownika, pracownik jest obowiązany do zwrotu na rzecz pracodawcy kwotę równą niezamortyzowanej części wartości tych rzeczy zgodnie z okresem ich używalności wykazanym w tabeli norm.
3. Po rozwiązaniu umowy o pracę lub zmianie stanowiska pracy, pracownik jest zobowiązany do zwrotu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli okres używalności nie minął.
4. Nie występuje obowiązek zwrotu, o którym mowa w ust. 2 w przypadku:
   1) nawiązania z pracownikiem kolejnej umowy o pracę w terminie 30 dni od zakończenia poprzedniej,
   2) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
   3) śmierci pracownika,
   4) używania tych rzeczy przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności określonego w tabeli norm.
5. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu używalności przechodzą na własność pracownika.

§ 3.

1. Ustala się, że na stanowisku robotnika może być używana przez pracowników za ich zgodą własna odzież i obuwie robocze spełniające wymogi bhp, za używanie której pracodawca wypłaci ekwiwalent pieniężny.
2. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego, o którym mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc miesięczną stawkę ekwiwalentu i liczbę miesięcy, w których pracownik pozostawał w zatrudnieniu.
3. Miesięczną stawkę ekwiwalentu, o której mowa w ust. 2 wylicza się w ten sposób, że przyjętą w budżecie gminy na dany rok kwotę na zakup ubrania roboczego o okresie używalności 12 miesięcy dla osoby zatrudnionej na stanowisku konserwatora dzieli się przez 12 miesięcy i zaokrągla w górę do pełnych złotych.
4. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 1 pomniejsza się w przypadku nieobecności pracownika trwającej miesiąc kalendarzowy z zastrzeżeniem § 5.

§ 4.

1. Za pranie odzieży roboczej przez pracownika we własnym zakresie wypłaca się ekwiwalent pieniężny.
2. Podstawą do wypłaty ekwiwalentu, o którym mowa w ust. 1 jest złożenie przez pracownika oświadczenia o poniesionych miesięcznych kosztach na pranie stanowiącego załącznik do zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Określa się maksymalną miesięczną kwotę ekwiwalentu, o którym mowa w ust. 1 w wysokości:

1) 25,00 zł na stanowisku konserwatora i robotnika,
2) 20,00 zł na stanowisku robotnika ds. utrzymania czystości i porządku (sprzątaczki).

4. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 1 pomniejsza się w przypadku nieobecności pracownika trwającej miesiąc kalendarzowy z zastrzeżeniem § 5.

§ 5.

Do nieobecności nie zalicza się okresu przebywania pracownika na urlopie wypoczynkowym.

§ 6.

1. Ekwiwalent pieniężny, o którym mowa w § 3 i 4 pracownikom zatrudnionym na stanowisku robotnika pracodawca wypłaca raz w roku w dniu wypłaty wynagrodzenia za ostatni miesiąc zatrudnienia z zastrzeżeniem ust. 2
2. Jeżeli zatrudnienie obejmuje przełom roku, to pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny w dwóch terminach:
   1) na koniec roku kalendarzowego za okres od dnia zatrudnienia do końca roku,
   2) w dniu wypłaty wynagrodzenia za ostatni miesiąc zatrudnienia za okres od pierwszego dnia roku do ostatniego dnia zatrudnienia.
3. Ekwiwalent pieniężny, o którym mowa w § 4 pracownikom zatrudnionym na stanowisku konserwatora i robotnika ds. utrzymania czystości i porządku (sprzątaczki) pracodawca wypłaca raz w roku na koniec grudnia bądź w dniu wypłaty wynagrodzenia za ostatni miesiąc zatrudnienia w przypadku ustania stosunku pracy w ciągu roku kalendarzowego.

§ 7.

Zapisów niniejszego zarządzenia nie stosuje się do pracowników, których stosunek pracy ustał do 31 stycznia 2025 r.

§ 8.

Treść zarządzenia została skonsultowana z pracownikami.

§ 9.

Traci moc zarządzenie nr 125/2022 Wójta Gminy Stare Pole z dnia 31 grudnia 2022 r. w sprawie ustalenia norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi właściwemu ds. kadr.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2025 r.

Signed by / Podpisano przez:

Gmina Stare Pole

Jarosław Szturmowski; Gmina Stare Pole Gmina Stare Pole

Date / Data: 2025-03-06 13:45