WÓJT GMINY STARE POLE

działając na podstawie art. 25 ust. 1, 4, 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) w związku z uchwałą nr XIV/112/2025 Rady Gminy Stare Pole z dnia 11 września 2025 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026-2030 oraz uchwałą nr XIV/113/2025 sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.

OGŁASZA

OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadania publicznego w latach 2026-2030 w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

Konkurs kierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ PRZEZNACZONYCH ŚRODKÓW

1) Nazwa działania: **Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Janówce typu A i B**
   Placówka ma funkcjonować co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie będą prowadzone zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas zostanie przeznaczony na czynności porządkowe, przygotowanie zajęć, uzupełnianie prowadzonej dokumentacji, zapewnienie transportu i opieki uczestnikom w trakcie dowożenia na zajęcia oraz odwożenia po zajęciach.
   Planowana maksymalna liczba uczestników – 24 osoby.
2) Przewidywana wysokość środków w 2026 r.: **938 452 zł**
   Ostateczna wysokość środków na realizację zadania uzależniona będzie od wysokości dotacji na 1 uczestnika przekazanej na ten cel przez Wojewodę Pomorskiego.
   Prowadzenie ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi należy do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej. W związku z powyższym wysokość środków finansowych w kolejnych latach uzależniona będzie od kwoty przekazanej z budżetu państwa w danym roku.

2. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1) Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert powinny spełniać warunki:

a) posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia,
b) złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę wraz z załącznikami, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
c) wykazać posiadanie niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczeń, kadry.

2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
3) Dotacje otrzyma tylko jedna oferta z najwyższą liczbą punktów.
4) **Finansowaniu z dotacji podlegają koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.**
Koszty kwalifikowane: wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi, wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń, zakup materiałów i wyposażenia, zakup energii (woda, gaz, energia), zakup usług pozostałych, zakup usług zdrowotnych (badania i konsultacje w zakresie medycyny pracy), podróże służbowe, opłaty i składki.
Koszty niekwalifikowane: koszty osobowe (nagrody, premie i inne składniki nie będące składnikami wynagrodzenia miesięcznego), leasing, rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, kary, mandaty, grzywny, koszty procesów sądowych, działalność gospodarcza oferenta, zakup nieruchomości, refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej zobowiązań.
5) W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji w *Kosztach realizacji działań*. W ramach przesunięć można zwiększyć dany wydatek do wysokości 20%. Wszelkie zwiększenia powyżej określonego limitu wymagają zgody w formie aneksu do umowy.
6) We wzorze oferty Część III – *Opis zadania*, punkt 5 *Opis zakładanych rezultatów zadania publicznego* oraz punkt 6 *Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego* są obowiązkowe do wypełnienia.

3. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Zadanie będące przedmiotem konkursu powinno być zrealizowane w okresie **od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2030 r.** Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania określać będzie umowa.

4. TERMIN, TRYB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1) Oferty należy składać wyłącznie w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) wraz z wymaganymi załącznikami:
a) informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi z Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, pobrana z Krajowego Rejestru Sądowego,

b) kopia aktualnego odpisu lub wypis z innego rejestru lub ewidencji (zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia),
c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę - pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty i podpisania umowy w imieniu osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu,
d) kopia aktualnego statutu,
e) oświadczenie o numerze konta, na który ma zostać przekazana dotacja.

Kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

2) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole w terminie **do 12 grudnia 2025 r. do godz. 14^{00}.**
3) Opis koperty powinien zawierać następujące informacje: **nazwa zadania publicznego, dane adresowe oferenta oraz dopisek „Konkurs na realizację zadania publicznego w latach 2026-2030."**
4) W przypadku przesłania oferty pocztą tradycyjną, o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Stare Pole.

5. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1) Wójt Gminy zarządzeniem powołuje Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w latach 2026-2030 oraz zatwierdza Regulamin Pracy Komisji.
2) Komisja rozpatruje wyłącznie oferty złożone w terminie i poprawne pod względem formalnym (ocena formalna oferty).
3) **Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
4) Oferty poprawne pod względem formalnym Komisja kwalifikuje do oceny merytorycznej. Podstawowymi kryteriami oceny merytorycznej oferty są:
   - wartość merytoryczna oferty (przedział punktów do otrzymania 0-20),
   - ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie (przedział punktów do otrzymania 0-15),
   - ocena kalkulacji kosztów (przedział punktów do otrzymania 0-10),
   - doświadczenie w prowadzeniu placówki wsparcia dziennego (przedział punktów do otrzymania 0-10),
   - doświadczenie w realizacji zadań publicznych (przedział punktów do otrzymania 0-10),

   Oferta może zdobyć maksymalnie 65 punktów, przy czym rekomendowana jest przez Komisję do otrzymania dotacji oferta, która otrzymała co najmniej 40 punktów.
5) Wyboru oferty dokonuje Wójt Gminy wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji w terminie 7 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.

6. INFORMACJA O PRZYZNANYCH DOTACJACH W 2025 ROKU NA ZADANIA PUBLICZNE

Rodzaj zadania	**Wysokość przyznanej dotacji (w zł)**
Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych: Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy	535 509

7. DODATKOWE INFORMACJE

1) W części V.A *Zestawienie kosztów realizacji zadnia* należy sporządzić na lata 2026-2030.
2) W części V.B oferty *Źródła finansowania kosztów realizacji zadania* należy wykazać łączne dane dotyczące całego okresu realizacji zadania w latach 2026-2030.
3) Termin i sposób przekazania dotacji określą zapisy umowy powierzenia wykonania zadania publicznego.
4) Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz kontroli zadań zleconych określa ustawa o pożytku publicznym i o wolontariacie.
5) Wzór formularza oferty realizacji zadania publicznego dostępny jest w BIP w zakładce organizacje pozarządowe.
6) Osobą do kontaktu jest Pani Katarzyna Zalewska, tel. 555-065-730, e-mail: k.zalewska@starepole.pl
7) Wójt Gminy Stare Pole zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania konkursowego, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu podjęcia decyzji, co do rozstrzygnięcia konkursu. Uczestnikom postępowania nie przysługują roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania konkursowego.

Signed by / Podpisano przez:

Gmina Stare Pole

Jarosław Szturmowski; Gmina Stare Pole Gmina Stare Pole

Date / Data: 2025-11-17 14:50