Załącznik do zarządzenia 86/2025
Wójta Gminy Stare Pole
z dnia 17 listopada 2025 r.

WÓJT GMINY STARE POLE

działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz uchwały nr XIV/113/2025 Rady Gminy Stare Pole z dnia 11 września 2025 r. w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.

OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT
na realizację zadań publicznych w 2026 r.

Konkurs kierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ PRZEZNACZONYCH ŚRODKÓW

Rodzaj zadania	**Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania (w zł)**
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej: • przedsięwzięcia służące rozwojowi sportu na terenie gminy, • organizowanie zajęć sportowych oraz turniejów, • organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych.	186 900
Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej: • pielęgnowanie kultury regionalnej, • promowanie produktów lokalnych, tradycyjnych, • organizowanie i promowanie działań mających na celu zachowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego, • organizowanie uroczystości, imprez okolicznościowych, kulturalnych, • udział w uroczystościach, imprezach okolicznościowych, kulturalnych.	10 000

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych: tworzenie warunków do integracji społeczności lokalnych poprzez organizowanie spotkań, imprez, wyjazdów integracyjnych.	10 000
Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego: odławianie i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu gminy w schronisku w tym zapewnienie odpowiedniego schronienia, wyżywienia oraz opieki.	20 000

2. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1) Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert powinny spełniać warunki:
   a) posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia,
   b) złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę wraz z załącznikami, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
   c) wykazać posiadanie niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczeń, kadry.
2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
3) **Wysokość dotacji, o którą ubiega się oferent może wynosić do 90% kwoty całkowitych kosztów realizacji zadania. Minimalna wysokość wkładu własnego (finansowy bądź niefinansowy) bądź minimalna wysokość świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania wynosi 10% kwoty całkowitych kosztów realizacji zadania.**
4) Przez wkład własny finansowy rozumie się środki pozyskane przez organizację ze składek, darowizn, środki wypracowane przez organizację, środki finansowe z innych źródeł publicznych (z wyłączeniem innej dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Stare Pole).
5) Przez wkład własny niefinansowy rozumie się:
   - osobowy wkład własny tj. praca wolontariuszy udokumentowana zawartymi porozumieniami, ich kartami pracy lub oświadczeniami wolontariuszy o wykonaniu powierzonych im zadań oraz praca członków organizacji udokumentowana oświadczeniami;
   - rzeczowy wkład własny np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia bądź usługa świadczona na rzecz oferenta prze inny podmiot nieodpłatnie.

   Przy szacowaniu wielkości wkładu osobowego bierze się pod uwagę zadania, które zostaną powierzone do realizacji wolontariuszom bądź członkom organizacji, czas realizacji tych zadań oraz koszty, jakie trzeba by było ponieść, zatrudniając odpłatny personel. Wartość wkładu rzeczowego szacuje się na podstawie porównania z cenami rynkowymi zakupu tożsamych towarów lub usług oraz korzystania z wskazanych nieruchomości, urządzeń lub przedmiotów.

6) Środki przeznaczone na zadanie mogą zostać rozdysponowane pomiędzy kilku oferentów.
7) W przypadku otrzymania dotacji w pełnej wysokości, o jaką oferent wnioskował, złożona oferta jest wiążąca bez możliwości zmniejszenia wkładu własnego bądź wysokości świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
8) **W przypadku otrzymania dotacji w wysokości mniejszej od wnioskowanej, oferent musi utrzymać udział wkładu własnego bądź świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w całkowitych kosztach zadania, określony w ofercie. Ponadto oferent zobowiązany jest do określenia, czy zmniejsza zakres rzeczowy realizacji zadania. W przypadku dokonania zmiany oferent zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji planu i harmonogramu działań i/lub aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.**
9) W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji w *Kosztach realizacji działań*. W ramach przesunięć można zwiększyć dany wydatek do wysokości 20%. Wszelkie zwiększenia powyżej określonego limitu wymagają zgody w formie aneksu do umowy.

3. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Zadanie będące przedmiotem konkursu powinno być zrealizowane w okresie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r.** Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania określać będzie umowa.

4. TERMIN, TRYB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1) Oferty należy składać wyłącznie w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) wraz z wymaganymi załącznikami:
   a) informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi z Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, pobrana z Krajowego Rejestru Sądowego,
   b) kopia aktualnego odpisu lub wypis z innego rejestru lub ewidencji (zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia),
   c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę - pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty i podpisania umowy w imieniu osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu,
   d) kopia aktualnego statutu,
   e) oświadczenie o numerze konta, na który ma zostać przekazana dotacja.

   Kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

2) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole w terminie **do 12 grudnia 2025 r. do godz. 14^{00}.**
3) Opis koperty powinien zawierać następujące informacje: **nazwa zadania publicznego, dane adresowe oferenta oraz dopisek „Konkurs na realizację zadania publicznego w 2026 r."**
4) W przypadku przesłania oferty pocztą tradycyjną, o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Stare Pole.

5. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1) Wójt Gminy zarządzeniem powołuje Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r. oraz zatwierdza Regulamin Pracy Komisji.
2) Komisja rozpatruje wyłącznie oferty złożone w terminie i poprawne pod względem formalnym (ocena formalna oferty).
3) **Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
4) Oferty poprawne pod względem formalnym Komisja kwalifikuje do oceny merytorycznej. Podstawowymi kryteriami oceny merytorycznej oferty są:
   - wartość merytoryczna oferty (przedział punktów do otrzymania 0-20),
   - ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie (przedział punktów do otrzymania 0-10),
   - ocena kalkulacji kosztów (przedział punktów do otrzymania 0-15),
   - wysokość wkładu własnego bądź wysokość świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania wyższa od wskazanego w ogłoszeniu minimum (przedział punktów do otrzymania 0-5),
   - doświadczenie w realizacji zadań publicznych (przedział punktów do otrzymania 0-15),

     Oferta może zdobyć maksymalnie 65 punktów, przy czym rekomendowane są przez Komisję do otrzymania dotacji oferty, które otrzymały co najmniej 40 punktów.
5) Wyboru ofert dokonuje Wójt Gminy wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji w terminie 7 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.

6. INFORMACJA O PRZYZNANYCH DOTACJACH W 2025 ROKU NA ZADANIA PUBLICZNE

Rodzaj zadania	**Wysokość przyznanej dotacji (w zł)**
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	172 000
Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	20 000

Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	10 000
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	10 000

7. DODATKOWE INFORMACJE

1) Termin i sposób przekazania dotacji określą zapisy umowy wsparcia wykonania zadania publicznego.
2) Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz kontroli zadań zleconych określa ustawa o pożytku publicznym i o wolontariacie.
3) Wzór formularza oferty realizacji zadania publicznego dostępny jest w BIP w zakładce organizacje pozarządowe.
4) Osobą do kontaktu jest Pani Katarzyna Zalewska tel. 555-065-730, e-mail: k.zalewska@starepole.pl
5) Wójt Gminy Stare Pole zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu podjęcia decyzji, co do rozstrzygnięcia konkursu. Uczestnikom postępowania nie przysługują roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania konkursowego.

Signed by / Podpisano przez:

Gmina Stare Pole

Jarosław Szturmowski; Gmina Stare Pole Gmina Stare Pole

Date / Data: 2025-11-17 14:50