Załącznik do zarządzenia nr 92/2025
Wójta Gminy Stare Pole
z dnia 8 grudnia 2025 r.

Regulamin pracy komisji

§ 1.

Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadań publicznych Gminy Stare Pole w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego; pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, odpowiadających celom Wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026-2030 oraz Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.

§ 2.

Przed przystąpieniem do pracy członkowie Komisji składają oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 3.

Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który przewodzi pracami Komisji.

§ 4.

Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu.

§ 5.

Komisja otwiera i rozpatruje oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 6.

1. Komisja rozpatruje oferty wyłącznie złożone w terminie i poprawne pod względem formalnym.
2. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert w oparciu o formularz oceny oferty stanowiący:
   1) załącznik nr 2 do Regulaminu w przypadku ofert złożonych w I konkursie,
   2) załącznik nr 3 do Regulaminu w przypadku ofert złożonych w II konkursie.

§ 7.

Z przebiegu opiniowania ofert Komisja sporządza protokół stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu, do którego załącza formularze oceny oferty.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

....., dnia .....
(miejscowość) (data)

OŚWIADCZENIE

Ja .....
(imię i nazwisko)

zam. .....

oświadczam, że:

1) nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie,
2) nie jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie,
3) nie występują przesłanki przepisu art 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

W razie zmiany jakiejkolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuje się do niezwłocznego złożenia oświadczenia we wskazanej formie.

.....
(podpis)

OCENA OFERTY

NAZWA OFERENTA: ……

……

……

RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO: ……

……

……

NAZWA (TYTUŁ) ZADANIA PUBLICZNEGO: ……

……

……

OCENA FORMALNA OFERTY

	FORMALNE KRYTERIA OCENY OFERTY	**TAK**	**NIE**
1.	Oferta złożona na odpowiednim druku, zgodnie z wzorem oferty określonej w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).		
2.	Oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta/oferentów, zgodnie z zapisami wynikającymi z KRS-u, innego rejestru, ewidencji lub upoważnienia/pełnomocnictwa.		
3.	Do oferty została dołączona informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi z Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, pobrana z Krajowego Rejestru Sądowego, kopia aktualnego odpisu lub wypis z innego rejestru lub ewidencji (zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia) potwierdzona za zgodność z oryginałem.		
4.	Do oferty została dołączona kopia aktualnego statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem.		

5.	Oświadczenie o numerze konta, na który ma zostać przekazana dotacja.		
6.	Wysokość dotacji, o którą ubiega się oferent wynosi do 90% kwoty całkowitych kosztów realizacji zadania. Minimalna wysokość wkładu własnego bądź minimalna wysokość świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania wynosi 10% kwoty całkowitych kosztów realizacji zadania.		
7.	Oferta poprawna pod względem formalnym.		

OPINIA KOMISJI:

Oferta została /nie została* zakwalifikowana do oceny merytorycznej.

Podpisy Komisji:

1. …… 2. …… 3. ……

Data ……

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

Zgodność zadania z ogłoszeniem:

☐ TAK ☐ NIE

Oferta podlega dalszej ocenie/odrzucona ze względu na niezgodność ze szczegółowymi warunkami konkursu*.

Oferta, która otrzyma co najmniej 40 punktów rekomendowana jest do otrzymania dotacji

MERYTORYCZNE KRYTERIA OCENY OFERTY		**Przedział punktów do otrzymania**	**Liczba punktów przyznanych przez Komisję**
1.	Wartość merytoryczna oferty (w szczególności opis proponowanego do realizacji zadania, ilość odbiorców, forma realizacji, zakładane rezultaty, zapotrzebowanie społeczne na zaproponowane działania, działania stałe prowadzone w ciągu roku, spójność i przejrzystość harmonogramu, zgodność proponowanych działań z celami statutowymi).	0-20	
2.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie.	0-10	
3.	Ocena kalkulacji kosztów (celowość, oszczędność, odniesienie do zakresu rzeczowego zadania).	0-15	

4.	Wysokość wkładu własnego bądź wysokość świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania wyższa od wskazanego w ogłoszeniu minimum.	0-5	
5.	Doświadczenie w realizacji zadań publicznych (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).	0-15	
	RAZEM:	**0-65**	

OCENA KOMISJI

Ofertę rekomenduje się /nie rekomenduje się* do otrzymania dotacji.

Podpisy Komisji:

1. …… 2. …… 3. ……

Data ……

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Regulaminu

OCENA OFERTY

NAZWA OFERENTA: ……

……

……

RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO: ……

……

……

NAZWA (TYTUŁ) ZADANIA PUBLICZNEGO: ……

……

……

OCENA FORMALNA OFERTY

FORMALNE KRYTERIA OCENY OFERTY		**TAK**	**NIE**
1.	Oferta złożona na odpowiednim druku, zgodnie z wzorem oferty określonej w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).		
2.	Oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta/oferentów, zgodnie z zapisami wynikającymi z KRS-u, innego rejestru, ewidencji lub upoważnienia/pełnomocnictwa.		
3.	Do oferty została dołączona informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi z Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, pobrana z Krajowego Rejestru Sądowego, kopia aktualnego odpisu lub wypis z innego rejestru lub ewidencji (zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia) potwierdzona za zgodność z oryginałem.		

4.	Do oferty została dołączona kopia aktualnego statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem.		
5.	Oświadczenie o numerze konta, na który ma zostać przekazana dotacja.		
6.	Oferta poprawna pod względem formalnym.		

OPINIA KOMISJI:

Oferta została /nie została* zakwalifikowana do oceny merytorycznej.

Podpisy Komisji:

1. …… 2. …… 3. ……

Data ……

<u>OCENA MERYTORYCZNA OFERTY</u>

Zgodność zadania z ogłoszeniem:

☐ TAK ☐ NIE

Oferta podlega dalszej ocenie/odrzucona ze względu na niezgodność ze szczegółowymi warunkami konkursu*.

Oferta, która otrzyma co najmniej 40 punktów rekomendowana jest do otrzymania dotacji

MERYTORYCZNE KRYTERIA OCENY OFERTY		**Przedział punktów do otrzymania**	**Liczba punktów przyznanych przez Komisję**
1.	Wartość merytoryczna oferty (w szczególności opis proponowanego do realizacji zadania, ilość odbiorców, forma realizacji, zakładane rezultaty, zapotrzebowanie społeczne na zaproponowane działania, działania stałe prowadzone w ciągu roku, spójność i przejrzystość harmonogramu, zgodność proponowanych działań z celami statutowymi).	0-20	
2.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie.	0-15	
3.	Ocena kalkulacji kosztów (celowość, oszczędność, odniesienie do zakresu rzeczowego zadania).	0-10	
4.	Doświadczenie w prowadzeniu placówki wsparcia dziennego	0-10	
5.	Doświadczenie w realizacji zadań publicznych (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia	0-10	

	otrzymanych środków).		
	RAZEM:	**0-65**	

<u>OCENA KOMISJI</u>

Ofertę rekomenduje się /nie rekomenduje się* do otrzymania dotacji.

Podpisy Komisji:

1. …… 2. …… 3. ……

Data ……

*niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ
Z PRZEBIEGU OPINIOWANIA OFERT

W dniu 17 listopada 2025 r. Wójt Gminy Stare Pole ogłosił otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych:

1) w 2026 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – I konkurs,
2) w latach 2026-2030 w zakresie pomocy społecznej,
   w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – II konkurs.

W dniu …… Wójt Gminy Stare Pole powołał zarządzeniem nr …..... komisję konkursową w składzie:

1) .....
2) .....
3) .....

Na Przewodniczącego komisji został(a) wybrany(-a) .....

W terminie ustalonym w ogłoszeniu tj. do ……. wpłynęło …….. ofert.

W dniu …….. Komisja otworzyła oferty.

Komisja dokonała oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.

I Konkurs
Liczba ofert złożonych - ……

Liczba ofert odrzuconych - …….

Liczba ofert rekomendowanych do otrzymania dotacji - ……

II Konkurs
Liczba ofert złożonych - ……

Liczba ofert odrzuconych - …….

Liczba ofert rekomendowanych do otrzymania dotacji - ……

Do protokołu załączono formularze oceny oferty.

…….
Podpis Przewodniczącego Komisji

Stare Pole, dn. ……