Stare Pole, dnia 12.01.2026r.

Gmina Stare Pole
ul. Marynarki Wojennej 6
82-220 Stare Pole
tel. (0-55) 271-35-32
e-mail: ug@starepole.pl
NIP: 579-20-58-318
REGON: 170747945
strona internetowa: www.starepole.pl
godziny otwarcia:
1. w poniedziałki, wtorki, czwartki od 7:30 do 15:30
2. w środy od 7:30 do 17:00
3. w piątki od 7:30 do 14:00

ZO.271.1.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Stare Pole, zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:

„Rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania obiektu sportowego w celu utworzenia nowego zaplecza szatniowo – sanitarnego wraz z rozbiórką przylegającego obiektu budowlanego służącego jako zaplecze".

1. **Dane zamawiającego:**

Gmina Stare Pole,
ul. Marynarki Wojennej 6,
82-220 Stare Pole,
reprezentowana przez Wójta Gminy Stare Pole

2. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy na podstawie regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170.000 złotych, zatwierdzonego Zarządzeniem nr 96/2025 Wójta Gminy Stare Pole z dnia 29 grudnia 2025r.

3. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla w/w zadania wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę. W ramach rozbudowy należy zaprojektować przybudówkę służącą jako ciąg komunikacyjny/wiatrołap, zmianę przeznaczenia pomieszczeń mieszkalnych w celu aranżacji w budynku nowego zaplecza szatniowo-sanitarnego. Rozbiórka przyległego obiektu budowlanego służącego jako zaplecze. Obiekt znajduje się przy boisku wielofunkcyjnym przy ul. Bema 6 w Starym Polu.
Opracowanie winno zawierać opracowania w branżach:
• Architektonicznej (Projekt koncepcyjny wraz z projektem wykonawczym)
• Konstrukcyjno-budowlanej (w zakresie opinii odnośnie wyburzeń ścian działowych)
• Instalacyjnej Sanitarnej (w zakresie instalacji wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania oraz wentylacji mechanicznej),
• Instalacyjnej elektrycznej.
Dodatkowa część opracowania: Zapewnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Opracowanie winno być uzgodnione przez rzeczoznawcę d.s. sanepid. i p.poż.

Skład dokumentacji projektowej:
1) Projekt koncepcyjno-wykonawczy aranżacji wnętrz, wizualizacja we wszystkich branżach składających się z części opisowej i graficznej,
2) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWIOR),
4) Kosztorys Inwestorski, przedmiar robót,
5) Wykonanie inwentaryzacji obszaru opracowania w zakresie branż projektów wymienionych powyżej.

Zakres i forma dokumentacji projektowej oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. (DZ.U.2021.2454) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
Ponadto do ww. dokumentacji projektowej należy wykonać i załączyć kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. (DZ.U.2021.2458) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych programie funkcjonalno-użytkowym, określający wartość szacunkową wszystkich robót budowlanych przewidzianych przez ww. dokumentację projektową.

4. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

Wykonawca winien wykazać, że posiada uprawnienia, lub dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia w następującym zakresie: uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, oraz wykazać przynależność do okręgowej izby inżynierów budownictwa.

5. Pozostałe ustalenia

1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie prace związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, obowiązującymi normami, przepisami ochrony przeciwpożarowej oraz przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.

6. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty: 100% najniższa cena

1) Oferowana cena brutto dotyczyć ma całości wykonania zamówienia.
2) W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3) Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się oferowaną cenę brutto 100%.
4) Zamawiający przyzna 100 pkt. ofercie z najniższą ceną, a każdej następnej ofercie podporządkuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty x 100}}{\text{cena brutto badanej oferty}}$$

7. Termin realizacji zamówienia:

Prace projektowe (z pozyskaniem decyzji pozwolenia na budowę) należy wykonać w terminie do dnia: **17.04.2026r.**

8. Warunki płatności:

Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, po zakończeniu prac projektowych i przedłożeniu Zamawiającemu decyzji pozwolenia na budowę, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

9. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do **19.01.2026 do godz. 12:00** za pomocą formularza ofertowego, stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego wraz z kopią posiadanych uprawnień w następujący sposób:

1) Za pośrednictwem platformy ePUAP, oferta musi być opatrzona podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym. Należy zwrócić uwagę, aby podpisać każdy załącznik z osobna.
2) W formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole w zamkniętej kopercie, na druku formularza ofertowego, stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
   Kopertę z ofertą należy opisać w następujący sposób:

   „Rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania obiektu sportowego w celu utworzenia nowego zaplecza szatniowo – sanitarnego wraz z rozbiórką przylegającego obiektu budowlanego służącego jako zaplecze". Nie otwierać przed dniem: 19.01.2026 r. do godz. 12:00

   Oferta musi zawierać: czytelną pieczątkę firmową, datę sporządzenia, nazwę i adres lub siedzibę Oferenta, nr telefonu, numer NIP, oferowaną cenę brutto, czytelny podpis uprawnionej osoby ze strony Oferenta.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami:

Czaplińska Renata, tel. 555 065 706, e-mail.: zamowienia@starepole.pl

11. **Pozostałe informacje:**

1) Termin otwarcia ofert: 19.01.2026r. o godz. 12:15
2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
3) Zamawiający oceniać będzie jedynie oferty kompletne, spełniające wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferty niespełniające tych warunków zostaną odrzucone.
4) Zamawiający skontaktuje się tylko z wybranym Wykonawcą.
5) Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
6) W sytuacji, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę odmówi podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo podpisania umowy z kolejnym Wykonawcą.
7) Czas związania ofertą to 30 dni.

12. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119) informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stare Pole, z siedzibą przy ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole;
2) Wyznaczono inspektora ochrony danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminie Stare Pole – p. Adrianą Głuchowską możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: auditor@auditorsecurity.pl oraz numerem telefonu: 696 011 969.
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jakim jest Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU) dla zadania: „Prace remontowe zabytku w gminie Stare Pole – Przedszkole." Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c - RODO, w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2014 r. – Prawo zamówień publicznych;
4) Przekazywanie przez Administratora danych może nastąpić wyłącznie w przypadku, jeżeli będzie to stanowić realizację obowiązku Administratora, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane urzędom i instytucjom na wniosek oraz wprowadzane do Rejestrów Centralnych prowadzonych przez poszczególne Ministerstwa RP, realizujących zadania na podstawie przepisów prawa;
5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164. ze zm.);
7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 860 70 86;
8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W przypadku niepodania danych osobowych może skutkować odmową realizacji wskazanych wyżej celów;
9) Dane osobowe przetwarzane przez administratora danych nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Signed by / Podpisano przez:
Jarosław Szturmowski;
Gmina Stare Pole
Gmina Stare Pole

Date / Data: 2026-01-12 14:22

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,