UMOWA
w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Starym Polu

zawarta w dniu 27.02.2026 r. w Starym Polu pomiędzy:
Gminą Stare Pole reprezentowaną przez Pana Jarosława Szturmowskiego Wójta Gminy,
zwaną dalej „Organizatorem",
a
Panem Ryszardem Walendziak
zwanym dalej „Dyrektorem",
łącznie zwanych dalej „Stronami".

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 87), zwanej dalej „ustawą", w związku z planowanym powołaniem Pana Ryszarda Walendziak na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Starym Polu, wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod nr 1, zwanym dalej „Instytucją", Strony umowy zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania na czas trwania umowy.

§ 1.

Instytucja prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut nadany uchwałą nr VIII/37/2015 Rady Gminy Stare Pole z dnia 3 czerwca 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Pom., poz. 2665) oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2.

Ilekroć w umowie jest mowa o planie działania należy przez to rozumieć program działania.

§ 3.

1. Organizator na każdy rok budżetowy objęty niniejszą umową zobowiązuje się do zapewnienia Instytucji środków niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej, w każdym roku kadencji w kwocie nie mniejszej niż ustalona w jego budżecie na danych rok.
2. W przypadku zagrożenia realizacji uchwały budżetowej Organizator może zablokować środki zaplanowane na dany rok dla Instytucji.
3. W szczególności organizator zapewnia:
   1) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność instytucji, ustalonej w procesie prac nad budżetem na dany rok,
   2) dotacje celowe na wydatki majątkowe (dofinansowanie inwestycji o charakterze budowlanym i zakupów inwestycyjnych), zaakceptowane w ramach rocznego planu finansowego Instytucji,
   3) dotacje celowe na wydatki bieżące,
   4) wsparcie w celu zapewnienia wkładu niezbędnego do realizacji projektów z udziałem środków europejskich realizowanych przez Instytucję,
   5) przekazywanie środków finansowych na rachunek bankowy zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.
4. Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu

której mowa w § 3 ust. 2 Umowy, a także czy nastąpiły czynniki ograniczające wysokość dotacji Organizatora lub zaburzające płynność finansowania Instytucji przez Organizatora, przy czym Dyrektor decyduje o niezbędnych redukcjach działań, a ich efektywność oceniana jest proporcjonalnie do zaistniałych ograniczeń.

3. Kryteriami oceny pracy Dyrektora przez Organizatora, dotyczącymi efektywności realizacji warunków organizacyjno-finansowych działalności Instytucji oraz realizacji jej planu działania są w szczególności informacja z rocznego etapu realizacji programu działania Instytucji.

§ 7.

1. Dyrektor przekazuje Organizatorowi:
   1) kopie wyników kontroli zewnętrznych w Instytucji (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.) niezwłocznie po zakończeniu tych kontroli,
   2) dodatkowe informacje przygotowane na każde żądanie.
2. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwi dokonywanie kontroli działalności w Instytucji.

§ 8.

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia powołania na stanowisko Dyrektora Instytucji do dnia:
   1) w którym upływa czas, na jaki Dyrektor został powołany, lub
   2) jego odwołania ze stanowiska Dyrektora Instytucji.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy: Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Ustawy – Kodeks cywilny, Ustawy –Kodeks pracy, Ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, Ustawy o finansach publicznych oraz Ustawy o rachunkowości.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe w związku z realizacją Umowy zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych, właściwych ze względu na siedzibę Organizatora.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa dla Organizatora, jeden dla Dyrektora.

WÓJT
Jarosław Szturmowski
Jarosław Szturmowski

Organizator

Dyrektor

Załącznik do umowy

PLAN DZIAŁANIA – wyciąg z *Autorskiej Koncepcji Funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Starym Polu na lata 2026 - 2030*

- Kontynuacja zaplanowanych wcześniej działań i założeń z rozszerzeniem na nowe inicjatywy i trendy z wykorzystaniem dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć w oparciu o diagnozę potrzeb kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych i specyfikę regionu:
- wzbogacenie i udoskonalanie oferty (oczywiście po szczegółowym zapoznaniu się z panującymi potrzebami i trendami),
- profesjonalne prowadzenie różnorodnych zajęć kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych z naciskiem na ekologię oraz zdrowy tryb życia,
- wzrost liczby, atrakcyjności i prestiżu organizowanych imprez o charakterze kulturalnych oraz sportowo-rekreacyjnych,
- wzrost liczby organizowanych wydarzeń kulturalnych i sportowych,
- rozszerzenie oferty zajęć kulturalnych oraz sportowo-rekreacyjnych (miejscowości podlegające pod Gminę Stare Pole).
- Stworzenie innowacyjnej gminnej oferty kulturalnej oraz sportowo-rekreacyjnej wykorzystując potencjał turystyczny naszego regionu:
- rozwój turystyki,
- prezentacja dorobku kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Gminie Stare Pole,
- promocja walorów kulturalno - sportowo - historycznych oraz przyrodniczych Gminy Stare Pole
- systematyczne doposażenie pomieszczeń GOKiS w niezbędny sprzęt pozwalający na pełną realizację planowanych zamierzeń:
- aktywny udział w nieplanowanych ważnych wydarzeniach mających bezpośredni lub pośredni wpływ na nasz region, poprzez otwartość i reagowanie na propozycje
- rozszerzenie oferty dotyczącej różnorodnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie ferii zimowych i wakacji:
  - zwiększenie liczby miejsc dla uczestników
  - wzbogacenie oferty zajęć kulturalno-sportowych
- systematyczna (w razie potrzeb) modernizacja budynku GOKiS w Starym Polu
- rozbudowa oferty kulturalnej, sportowo - rekreacyjnej poprzez modernizację i doposażenie, Sali widowiskowej w GOKiS siłowni oraz boisk sportowych.
- bieżące pozyskiwanie środków zewnętrznych (środki finansowe pochodzące z budżetu państwa, funduszy Unii Europejskiej, źródeł zagranicznych, z międzynarodowych i polskich instytucji finansowych i banków) na działania inwestycyjne oraz poszerzenie działalności sportowej - rekreacyjnej.
- wypracowanie większych dochodów własnych poprzez rozszerzenie działalności usługowej z przeznaczeniem na realizację zadań statutowych.
- skuteczne doskonalenie zawodowe i dokształcanie kadry oraz dążenie do ciągłego jej rozwoju.
- kontynuacja współpracy z placówkami oświatowymi, lokalnymi instytucjami, sołectwami mająca na celu budowanie więzi społecznych w tworzeniu wspólnej idei.
- wypracowanie skutecznych form docierania z informacjami do mieszkańców i bliska

w zależności od potrzeb).

- wspieranie rekreacji rowerowej, zachęcanie mieszkańców do rekreacji ruchowej przy wykorzystaniu roweru.
- Współpraca (zbudowanie bazy hotelowej) z hotelami, pensjonatami, agroturystyką oraz willami lokalnymi itp.
- Ścisła współpraca z Wójtem, Radą Gminy.