UCHWAŁA Nr XXIII/187/2026
RADY GMINY STARE POLE

z dnia 28 października 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Stare Pole.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz.662) oraz art.234 -238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r.nr 1483 ze zm.) , Rada Gminy Stare Pole uchwala , co następuje :

§ 1.

1. Wójt Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej według określonego niniejszą uchwałą trybu pracy i przedkłada Radzie Gminy .
2. Przez czynność przedłożenia rozumie się przekazanie Przewodniczącemu Rady projektu uchwały budżetowej wraz z wymaganą dokumentacją .

§ 2.

Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych , referatów i samodzielne stanowiska pracy, opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy projekty planów finansowych w układzie klasyfikacji budżetowej wraz z rzeczowym zakresem zadań realizowanych ze środków budżetowych.

§ 3.

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 2 opracowane są na podstawie:

1) przyjętych przez Radę Gminy kierunków rozwoju gospodarczego,
2) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
3) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy,
4) przewidywanego wskaźnika inflacji oraz realnego wzrostu wynagrodzeń na rok następny
5) wniosków sołectw dotyczących przedsięwzięć realizowanych w ramach funduszy sołeckich
6) wieloletniej prognozy finansowej .

§ 4.

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały planistyczne, a także skalkulowane kwoty dochodów własnych gminy, wielkości subwencji ogólnej, dotacji celowych na realizacje zadań własnych oraz z zakresu administracji rządowej opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 5.

1. Wójt Gminy na podstawie opracowanych przez Skarbnika Gminy zestawień przygotowuje projekt uchwały budżetowej stosownie do wymogów zawartych w ustawie o finansach publicznych .
2. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójt Gminy przekłada w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:
   1) Radzie Gminy,
   2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku – celem zaopiniowania,
   3) podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stare Pole .
3. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy Wójt Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.

4. Jednostki , o których mowa w ust.3 opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji , nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.

§ 6.

1. Przewodniczący Rady Gminy w terminie trzech dni przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy.
2. Stałe komisje Rady Gminy w terminie do dnia 5 grudnia przedstawiają na piśmie opinie o projekcie budżetu. Brak w w/w terminie opinii jest równoznaczny z akceptacją projektu budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest do wskazania źródła jego finansowania.
4. Stałe komisje Rady Gminy w uzgodnieniu z Wójtem Gminy mogą wnioskować wprowadzenie w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy.
5. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania w terminie do dnia 10 grudnia każdego roku przez Komisję Rewizyjną ostatecznej opinii o projekcie uchwały budżetowej i przedłożenie jej Wójtowi Gminy.

§ 7.

1. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią, o której mowa w § 6 ust.5 nanosi poprawki do projektu uchwały budżetowej i przekazuje Radzie Gminy w terminie do dnia 15 grudnia poprawiony projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi.
2. Rada Gminy uchwala budżet przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.
3. Podstawą gospodarki finansowej do czasu podjęcia uchwały budżetowej jest przyjęty Zarządzeniem Wójta projekt uchwały budżetowej .

§ 8.

Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać następujące dane:

1) prognozowane dochody budżetu Gminy według ich źródeł w układzie pełnej klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody:
   a) bieżące, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
   b) majątkowe, w tym;
      - z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań inwestycyjnych finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
      - dochody ze sprzedaży majątku
      - dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności
2) prognozowane wydatki budżetu Gminy w układzie pełnej klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
   a) wydatków bieżących, w tym:
      - wydatki na uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane,
      - transfery bieżące, które obejmują przepływy, o których mowa w art. 124 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych,
      - wydatki związane z realizacją zadań statutowych,
      - dotacje na zadania bieżące,
      - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
      - wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych i zewnętrznych niepodlegających zwrotowi, w części związanej z realizacją zadań Gminy,

- wydatki na obsługę długu,

b) wydatków majątkowych z wyodrębnieniem wydatków na:
- nakłady na niefinansowe aktywa trwałe ,
- transfery majątkowe obejmujące przepływy, o których mowa w art. 124 ust 7 ustawy o finansach publicznych,
- wydatki za zakup i objęcie akcji i udziałów,
- wydatki na wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego
- programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych i zagranicznych niepodlegających zwrotowi,

3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu Gminy,
4) przychody i rozchody budżetu Gminy,
5) limity zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
- pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu,
- finansowanie planowanego deficytu,
- spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań w formie kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych,
- wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,

6) roczne limity wydatków na zakupy i zadania inwestycyjne - wykaz zadań inwestycyjnych ujętych z projekcie budżetu z uwzględnieniem następujących danych:
- nazwa i lokalizacja inwestycji,
- okres realizacji,
- całkowita wartość kosztorysowa,
- koszty inwestycyjne roku planowanego,
- koszty inwestycyjne w latach następnych,
- sposób i źródła finansowania kosztów roku planowanego,

7) limity wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych i zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
8) kwoty dotacji podmiotowych dla :
- samorządowych instytucji kultury
- jednostek spoza sektora finansów publicznych,

9) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie na podstawie ustaw oraz zadań wspólnych realizowanych na podstawie umów i porozumień pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego,
10) dochody i wydatki z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Zwalczania Narkomanii,
11) wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska naturalnego,
12) wysokość odpisu na rzecz Izb Rolniczych,
13) wysokość dochodów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wysokość wydatków związanych z funkcjonowaniem systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
14) limity wydatków do dyspozycji sołectw w ramach funduszu sołeckiego – plan funduszu sołeckiego,
15) rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego,
16) rezerwę ogólną i rezerwy celowe,
17) upoważnienia dla Wójta Gminy do:

a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na:
- pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,

- sfinansowanie planowanego deficytu,
- spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych,
- wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej

b) zaciągnięcie pożyczki w państwowych funduszach celowych, na sfinansowanie wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne ujęte w ramach przedsięwzięć, o których mowa w art. 226 ust 3 ustawy o finansach publicznych
c) dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej w zakresie wydatków na zadania i zakupy inwestycyjne,
d) dokonywania zmian w planie wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy,
e) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Gminy,

§ 9.

Do projektu uchwały budżetowej Wójt dołącza :

1) uzasadnienie zawierające :
   a) kalkulację dochodów z poszczególnych źródeł,
   b) omówienie zaplanowanych poszczególnych rodzajach wydatków, w tym:
      - wydatków na zadania bieżące,
      - wydatków na zadania majątkowe,
      - dotacji dla jednostek organizacyjnych rozliczanych z budżetu gminy,
      - dotacji dla innych podmiotów wykonujących zadania gminy,
   c) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetu oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytów i pożyczek, potencjalnych spłat wynikających z udzielonych poręczeń a także przypadających w danym roku budżetowym wykupów papierów wartościowych emitowanych przez gminę,
   d) omówienie zadań inwestycyjnych, ze wskazaniem:
      - nazwy inwestycji,
      - roku rozpoczęcia i zakończenia,
      - planowanych kosztów zadania,
      - nakładów do poniesienia w roku budżetowym
2) projekt wieloletniej prognozy finansowej .

§ 10.

W porządku sesji budżetowej powinny być zawarte następujące punkty:

1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójta Gminy,
2) odczytanie opinii stałych komisji Rady z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 i 4,
3) odczytanie ostatecznej opinii Komisji Rewizyjnej,
4) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku,
5) dyskusja nad wnioskami i poprawkami i ich przegłosowanie,
6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 11.

1.W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej Wójt Gminy :

1) opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami.
2) przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji .

2.Jednostki organizacyjne dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej.

§ 12.

Do zmian w budżecie gminy dokonywanych w ciągu roku:

1) przez Radę Gminy stosuje się odpowiednio przepis art. 212 ustawy o finansach publicznych
2) przez Wójta Gminy stosuje się odpowiednio przepis art. 257 ustawy o finansach publicznych.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14.

Traci moc uchwała Nr XXXV/248/2010 Rady Gminy Stare Pole z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej. .

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Signed by / Podpisano przez:

Gmina Stare Pole

Marta Szewczyk - Gmina Stare Pole
Gmina Stare Pole

Date / Data: 2026-10-29 13:44